

附件一：

部门整体绩效自评报告 (2024 年度)

评价方式：☒直接组织评价 ☐委托评价

部门名称： 河北唐山汉沽管理区党政综合办公室

联系电话： 02269213265



填报日期：2025 年 6 月 15 日

河北唐山汉沽管理区党政综合办公室部门编制

部门整体绩效自评情况

一、部门整体概况

（一）部门资金情况

本部门 2024 年度申请预算资金 1778.43 万元，实际支出 1777.62 万元，预算执行率 100%。其中：专项项目 20 个，金额合计 219.41 万元，实际支出 201.92 万元，执行率为 92%。

（二）部门绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，根据管区中心工作和领导关注问题，加强督促检查，确保信息及时上传下达，落实各种事项，保证政通令行；开展专题调研，更好发挥参谋助手作用；加强统筹协调，保障全区性重要会议和重大活动开展；发挥信息主渠道作用，为市委、市政府提供高质量信息服务。加强办公室体制机制建设，改进运转保障工作，确保管区中枢运转通畅、高效快捷，不断提升办公室“三服务”质量和水平。

（三）年初既定目标完成情况

政务科：1. 负责政府系统上级机关文电处理工作。主要是文件签收、登记、分发、传阅以及文件清退、销毁、归档等工作；2. 负责以管委会名义发出文件的草拟、修改、审核、下发等工作；3. 负责政府系统会议、重要活动等组织、准备工作；4. 负责机关内外、上下沟通联络工作；5. 负责管委会印信使用管理工作。

党务科：1. 负责党委系统上级来文、来电的登记、批办、传

阅、管理和归档工作；2. 负责审核、修改、印制、下发、报备、归档以党工委名义公布的各类文件及讲话；3. 负责党委系统各类会议、重要活动、各种接待的组织、准备工作；4. 负责改革办、主体办等日常工作。5. 负责制定和实施机关党员发展计划，组织开展党员发展工作；6. 加强基层党支部建设，负责党员组织关系管理，以及党费、会费的收缴；指导机关党委所属党支部的组织发展、组织生活、党员教育管理等党建工作；7. 负责党统系统填报工作；8. 负责全区机关疫情防控有关数据统报工作；9. 负责全区所有机关疫苗接种、核酸检测组织工作；10. 负责综合办公室党支部及对接其他部门相关工作。

综合科：1. 机关事务（保卫工作、车辆管理、后勤工作、公务接待、公共节能、办公用房）；2. 网络管理（门户网站更新、新媒体管理、网络维护）；3. 应急值守工作；4. 智慧办工作。5. 财会工作。（1. 认真贯彻执行党和国家的方针政策、法律法规，维护财经纪律，加强财务管理，建立完善部门内部控制制度，规范财务工作，严格执行收支两条线原则；2. 负责编制年度部门预决算报表，做好项目申报、实施及绩效评价工作；3. 负责会计档案管理工作，按照规定做好记帐凭证、帐薄、报表等会计资料的立卷、建档和保管工作）。

保密机要科：机要工作：1. 做好密码电报及内部明电的传输、办理、保管、清退、销毁工作；2. 做好党政密码和密码设备的管理工作，制定保密工作计划并组织实施；3. 负责机要文件的收发、

清退、存档工作；4. 负责电子政务内网、外网维护。5. 负责国家密码管理工作。6. 负责安可替代组织实施和协调推进工作。保密工作：1. 负责对本区涉及通信、办公自动化和计算机信息系统等设备进行保密技术检查，对保密要害部门、部位的保密环境和办公设施进行监督检查，对计算机信息系统国际联网的保密管理情况进行检查；2. 负责向市保密机要局及时报告泄密事件发生情况及查处情况，并组织协调有关部门查处本区范围内的泄密事件，没收因泄露国家机密所获取的非法收入。档案工作：1. 依法对全区各级机关、团体、企事业单位和其他组织的档案工作进行组织、指导、监督、检查和协调；2. 集中统一管理和接收、征集区级机关、团体、企事业单位和乡镇的重要档案资料，保守党和国家机密，确保档案资料的完整和安全。

督查科：1. 负责管区《工作会报告》中确定的工作目标的督查落实；2. 负责管区领导班子扩大会议及有关专题会议决定的重大工作部署和重大事项的督办，并及时报告执行情况；3. 负责对国务院和省、市上级重要工作部署和指示精神的贯彻落实情况进行检查、督促和报告；4. 负责办理上级领导同志转办件和区主要负责同志交办件、批示件以及重大决策和工作部署的督查落实工作，并及时回告办理结果；5. 负责人民群众来信来访的调查、处理和回告；6. 负责机关工作纪律、工作作风的检查、督促和通报；7. 负责纠正“四风”日常工作。8. 负责各类文件起草、信息报送、领导讲话撰写、领导班子（扩大）会议纪要、领导随行服务和领

导交办的其它工作。

宣传科：1. 负责指导全区理论学习、理论宣传、理论队伍建设和镇（公司、局）级干部学习；负责区党工委理论学习中心组理论学习的有关工作。2. 负责引导社会舆论，指导、协调新闻部门的工作，对新闻队伍的思想作风和职业道德建设进行宏观管理。对管区广播电视台的工作方针、政策进行指导。3. 负责规划、部署、组织、协调全局性思想政治工作；组织对全区先进典型的学习推广；负责政工职称的评审。4. 负责提出全区宣传文化事业发展的指导方针；指导宣传文化系统制订有关政策；按照区党工委的工作部署，协调宣传文化部门之间的关系。5. 研究、提出全区对外宣传事业发展规划，组织协调全区对外宣传和网上宣传工作，完成各项外宣工作。6. 统筹研究拟订有关全区精神文明建设的方针、政策。7. 统筹协调全区党的意识形态工作。8. 负责党的文化体育工作方针、政策的宣传和落实。组织开展各种文化体育活动，加强文化体育设施建设。

群工部：1. 组织全区各级工会、共青团和妇联贯彻执行党的路线、方针和政策，贯彻落实《工会法》《中国共产主义青年团章程》和《中华全国妇女联合会章程》。统一领导，协调全区工会、共青团和妇联群众组织工作，充分发挥群团组织的桥梁和纽带作用。2. 维护职工、青年和妇女的合法权益，检查和监督劳动保护条例的实施，维护职工、青年和妇女的安全与健康。实施送温暖工程，做好困难职工、困难妇女和劳模的走访慰问活动。3.

建立健全各级工会、共青团和妇联组织；组织动员职工、青年和妇女分别开展劳动竞赛、“巾帼建功”和合理化建议活动；建设职工之家、青年之家和妇女之家，活跃文化生活，促进精神文明建设。4. 严格遵守财务规章制度，收好、管好和用好工会经费。5. 完成管区党政和上级工会、团委和妇联组织交办的其他工作任务。

武装部：1. 国防教育工作；2. 两季征兵工作；3. 做好适龄青年兵役登记管理工作；4. 负责民兵分队组织建设、政治教育、军事训练和武装装备管理；5. 发动和组织民兵参加五个文明建设，完成急难险重任务；6. 会同有关部门进行战争潜力调查，做好相关的动员准备工作；7. 做好国防工程的维护与管理工作；8. 协同有关部门做好拥军优抚工作。

电视台：1. 贯彻执行党的新闻宣传路线、方针、政策和国家的有关法律、法规，正确把握全区广电宣传的舆论导向。2. 负责全区广电的宣传工作，按照区党工委、管委会的工作部署，研究拟定广播电视台宣传工作计划，负责组织区内重大事件的广播电视宣传报道；3. 结合我区文化建设的要求，做好各类新闻、专题、文艺节目的采制、录播工作，为民众提供丰富多彩的优秀精神食粮。

（四）部门绩效自评组织情况

本次绩效评价项目 20 个，占部门项目总数的 100%，涉及金额 219.41 万元。采取成立本部门绩效自评工作组的形式，本着

客观、公正、公开的原则开展自评工作，所有项目的绩效自评均设计了合理、明晰、可考核的、关键性产出指标和效果指标。自评结果真实可靠。

二、预算项目、转移支付项目自评概况

（一）2024 年中央补助地方公共图书馆、美术馆、文化馆（站）免费开放补助资金（唐财教[2023]79 号）

主要用于文化站免费开放和举办公益性活动经费等支出，该项目预算金额 5 万元，支出 5 万元，执行率 100%，该项目已执行完毕。实现我区公共图书馆、美术馆、文化馆（站）全部免费向社会公众开展基本公共文化服务。

（二）2024 年基层“三馆一站”免费开放省级补助资金（唐财教[2023]80 号）

主要用于文化站免费开放和举办相关活动费用等支出，该项目预算金额 1 万元，支出 1 万元，执行率 100%，该项目已执行完毕。实现我区公共图书馆、美术馆、文化馆全部免费向社会公众开展基本公共文化服务。

（三）2024 年省级公共文化服务体系建设的补助资金（唐财教[2023]95 号）

主要用于农村电影工艺放映场次补贴相关费用，该项目预算金额 0.71 万元，支出 0.71 万元，执行率 100%，该项目已执行完毕。加快构建我区现代公共文化服务体系，促进基本公共文化服务标准化、均等化。

(四) 2024 年中央支持地方公共文化服务体系建设补助资金 (唐财教[2023]96 号)

主要用于农家书屋购置图书和更换桌椅、农村电影放映、开展各类文艺活动、购置健身器材及维修维护等支出,该项目预算金额 36.09 万元,支出 36.08 万元,执行率 100%,该项目已执行完毕。保障广大群众读书看报、观看电视、观赏电音、进行文化鉴赏、开展文化体育活动等基本文化权益。

(五) 2024 年省级公共文化服务体系建设补助资金 (一般项目) (唐财教[2023]97 号)

主要用于新时代文明实践中心、乡镇(街道)综合文化站(中心)、村(社区)综合文化中心、农家书屋的设施维修与设备购置,该项目预算金额 1.51 万元,支出 1.50 万元,执行率 99%,该项目已执行完毕。加快构建我区现代公共文化服务体系,促进基本公共文化服务标准化、均等化。

(六) 2024 年困难职工及劳模帮扶救助专项资金 (唐财行[2023]27 号)

主要用于帮扶救助困难职工及慰问劳模,该项目预算金额 2.475 万元,支出 2.48 万元,执行率 100%,该项目已执行完毕。通过对困难职工人群进行慰问,体现工会对困难职工人群的关怀,及时了解困难职工群众困难,加强沟通。

(七) 2024 年省级体育彩票公益金专项资金 (唐财教[2023]99 号)

主要用于体育设施建设、开展全民健身活动、支持地方体育赛事活动、以及资助青少年后备人才培养等费用，该项目预算金额 3 万元，支出 3 万元，执行率 100%，该项目已执行完毕。加快构建我区现代公共文化服务体系，促进基本公共文化服务标准化、均等化。

（八）2024 年中央补助地方公共图书馆、美术馆、文化馆（站）免费开放补助资金（唐财教[2024]16 号）

主要用于文化站免费开放和举办相关活动费用等支出，该项目预算金额 1 万元，支出 1 万元，执行率 100%，该项目已执行完毕。加快构建我区现代公共文化服务体系，促进基本公共文化服务标准化、均等化。

（九）2024 年公共文化体系补助资金包括三管一站免费开放唐财教【2024】42 号

主要用于农家书屋购置图书和更换桌椅、农村电影放映、设备设施的维修维护、文化站免费开放等支出，该项目预算金额 2.72 万元，支出 2.72 万元，执行率 100%，该项目已执行完毕。加快构建我区现代公共文化服务体系，促进基本公共文化服务标准化、均等化。

（十）汉沽管理区创建公共文化服务示范区

主要用于创建公共文化示范区开展全民艺术普及月活动、七进文艺演出等相关活动费用，该项目预算金额 10 万元，支出 10 万元，执行率 100%，该项目已执行完毕。确保汉沽管理区创建

公共文化服务示范区的正常运行。

（十一）博物馆经费

主要用于我区博物馆物业费及维修维护等费用，该项目预算金额 20 万元，支出 20 万元，执行率 100%，该项目已执行完毕。保障农垦博物馆正常开馆运行。

（十二）社会宣传工作资金

主要用于加强我区社会宣传工作相关费用，该项目预算金额 10 万元，支出 10 万元，执行率 100%，该项目已执行完毕。保障汉沽管理区常态化开展国家安全宣传教育“十个一”系列活动正常举行。

（十三）宣传经费

主要用于精神文明创建活动开展经费、各级中心组理论学习费用、管区“文化广角”宣传栏运行费、常态化开展国家安全宣传教育“十个一”系列活动费用等支出，该项目预算金额 10 万元，支出 10 万元，执行率 100%，该项目已执行完毕。为我区经济社会发展、民生热点等进行全方位报道，着力拓展报道深度和广度，不断构筑立体式宣传平台，营造全方位宣传格局。

（十四）妇联专项活动经费

主要用于开展六一困境儿童慰问，亲子朗读竞赛、宣传等相关费用，该项目预算金额 2 万元，支出 2 万元，执行率 100%，该项目已执行完毕。凝心聚力，切实强化妇女群众的思想引领。

（十五）总工会慰问帮扶经费

主要用于慰问省市劳模津贴、困难职工帮扶资金等相关费用，该项目预算金额 9.52 万元，支出 9.52 万元，执行率 100%，该项目已执行完毕。紧紧围绕我区工作，深化工会改革，聚焦主业主责，夯实基层基础，圆满完成年度各项目标任务。

（十六）国防及民兵经费

主要用于保障管区的国防教育工作和做好拥军优抚工作等相关费用，该项目预算金额 20 万元，支出 20 万元，执行率 100%，该项目已执行完毕。保障管区的国防教育工作顺利进行。

（十七）因公出国经费

主要用于工作需要市里安排因公出国工作相关费用，该项目预算金额 18 万元，支出 5.56 万元，执行率 30.9%，该项目已执行完毕。保障因公出国工作正常运行。

（十八）后勤保障经费

主要用于云视频网络租赁费用、办公设备、暖气等相关费用，该项目预算金额 36.38 万元，支出 36.36 万元，执行率 100%，该项目已执行完毕。保障办公楼及办公设备、暖气等正常使用。

（十九）因公招待经费

主要用于因公接待相关费用，该项目预算金额 5 万元，支出 0 万元，执行率 0%，该项目未执行。本年度我单位未发生因公接待工作。

（二十）2024 年博物馆经费

主要用于我区博物馆物业费及维修维护等费用，该项目预算

金额 15 万元，支出 15 万元，执行率 100%，该项目已执行完毕。
保障农垦博物馆正常开馆运行。

三、存在的问题分析和改进措施

因公出国经费项目执行率低于 80%，主要是从严控制一般性支出，强化“三公”经费管理，控制和节约了支出，下一步按照要求认真做好预算计划，确保预算执行率。

因公招待经费项目执行率低于 80%，主要是因为本年度未发生因公接待工作，下一步按照要求认真做好预算计划，确保预算执行率。



2024年度汉沽管理区区级部门自评项目表

序号	单位名称	项目名称	项目金额					自评得分	自评结果
			合计	中央转移支付金额	省级转移支付金额	市级转移支付金额	区级金额		
		合计	219.41	42.09	8.70	2.72	165.90		
1	河北唐山汉沽管理区党政综合办公室	2024年中央补助地方公共图书馆、美术馆、文化馆（站）免费开放补助资金（唐财教[2023]79号）	5	5				95	优
2	河北唐山汉沽管理区党政综合办公室	2024年基层“三馆一站”免费开放省级补助资金（唐财教[2023]80号）	1		1			94	优
3	河北唐山汉沽管理区党政综合办公室	2024年省级公共文化服务体系建设补助资金（唐财教[2023]95号）	0.71		0.71			93	优
4	河北唐山汉沽管理区党政综合办公室	2024年中央支持地方公共文化服务体系建设项目补助资金（唐财教[2023]96号）	36.09	36.09				94	优
5	河北唐山汉沽管理区党政综合办公室	2024年省级公共文化服务体系建设项目补助资金（一般项目）（唐财教[2023]97号）	1.51		1.51			93	优
6	河北唐山汉沽管理区党政综合办公室	2024年困难职工及劳模帮扶救助专项资金（唐财行[2023]27号）	2.475		2.475			94	优
7	河北唐山汉沽管理区党政综合办公室	2024年省级体育彩票公益金专项资金（唐财教[2023]99号）	3		3			95	优
8	河北唐山汉沽管理区党政综合办公室	2024年中央补助地方公共图书馆、美术馆、文化馆（站）免费开放补助资金（唐财教[2024]16号）	1	1				94	优
9	河北唐山汉沽管理区党政综合办公室	2024年公共文化服务体系补助资金包括三馆一站免费开放唐财教【2024】42号	2.72			2.72		93	优
10	河北唐山汉沽管理区党政综合办公室	汉沽管理区创建公共文化服务示范区	10				10	94	优
11	河北唐山汉沽管理区党政综合办公室	博物馆经费	20				20	95	优
12	河北唐山汉沽管理区党政综合办公室	社会宣传工作资金	10				10	95	优
13	河北唐山汉沽管理区党政综合办公室	宣传经费	20				20	93	优
14	河北唐山汉沽管理区党政综合办公室	妇联专项活动经费	2				2	95	优
15	河北唐山汉沽管理区党政综合办公室	总工会慰问帮扶经费	9.52				9.52	96	优
16	河北唐山汉沽管理区党政综合办公室	国防及民兵经费	20				20	95	优
17	河北唐山汉沽管理区党政综合办公室	因公出国经费	18				18	91	优



18	河北唐山博物馆管理区党政综合办公室	后勤保障经费	36.38						36.38	96	优
19	河北唐山博物馆管理区党政综合办公室	因公招待经费	5						5	91	优
20	河北唐山博物馆管理区党政综合办公室	2024年博物馆经费	15						15	96	优

专款写指标文标题+文号，举例如上

据实填写

优 90-100
良 60-89
差 0-59

附件二：

区级部门整体支出绩效自评表

填报单位：河北唐山汉沽管理区党政综合办公室

金额单位：万元

一、基本情况	部门单位名称	河北唐山汉沽管理区党政综合办公室					
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况	预算执行率	
	预算数：	1778.43	到位数：	1778.43	执行数：	1777.62	
	其中：财政资金	1778.43	其中：财政资金	1778.43	其中：财政资金	1777.62	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	项目资金严格按照财务管理规定执行，使用科目合理，程序合法，确保项目的顺利完成。			项目资金严格按照财务管理规定执行，使用科目合理，程序合法，相关工作稳步推进。		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	指标完成值	指标完成率	
	产出指标	数量指标	年初预算项目个数	20	20	100%	
		质量指标	工作完成情况	高质量完成各项工作	100%	100%	
		时效指标	资金及时拨付到位	资金及时拨付到位	2024年12月月底前	100%	
		成本指标	总成本	项目预算控制额	1778.43万元	100%	
	效益指标	经济效益指标	成本把控	资金使用≤预算数	100%	100%	
		社会效益指标	推动汉沽管理区经济高质量发展，加强能力建设	推动汉沽管理区经济高质量发展，加强能力建设	≥100%	≥100%	
		生态效益指标	节约水、电、办公用品等消耗	节约水、电、办公用品等消耗	节约水、电、办公用品等消耗	96%	
		可持续影响指标	资金管理办法规范完善	是否资金管理办法规范完善	是否资金管理办法规范完善	100%	
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度指标	完成满意度	96%	96%	
	五、绩效目标执行出现的偏差和采取的措施	主要由于工作多重受阻，项目资金拨付和支出进度较慢，所以未按计划进度进行。根据区综合办公室年初工作计划，组织协调，积极推进项目开展及进行；做好预算绩效，确保项目资金使用效率，为后续工作扎实开展提供有力保障。					

填报人：田春莹

联系电话：02269213265



单位: (加盖公章)

汉沽管理区转移支付(项目)绩效目标自评表
(2024年度)

主管部门		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室						
项目实施单位		2024年中央补助地方公共图书馆、美术馆、文化馆(站)免费开放补助资金(唐财教[2023]79号)						
文号								
资金情况(万元)		年度资金总额	预算数(A)	执行数(B)	预算执行率(B/A)			
			5	5	100%			
总体目标完成情况	总体目标			全年实际完成情况				
	实现我区公共图书馆、美术馆、公共文化馆(站)全部免费向社会公众开展基本公共文化服务			相关工作顺利进行				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	全年实际完成值	自评得分	未完成原因和改进措施	
	产出指标(80分)	数量指标(20分)	公共文化服务设施覆盖率	公共文化服务设施覆盖率	≥100%	20		
		质量指标(20分)	举办文化活动较上年增长率	举办文化活动较上年增长率	≥5%	19		
		时效指标(20分)	每年开展活动	每年开展活动	≥1次	20		
		成本指标(20分)	上级财政补助	上级财政补助	≥100	20		
	效益指标(10分)	经济效益指标	完工及时率	完工及时率	≥100	2		
		社会效益指标	提升国民体质	提升国民体质	≥90%	1		
		生态效益指标	为有效保障人民群众基本文化权益	为有效保障人民群众基本文化权益	≥100	2		
		可持续影响指标	提高效率	提高效率	≥100	2		
	满意度指标	服务对象满意度	评估对象满意度	完成群众满意度	≥100	9		
自评总分:		95分					95	
说明								



单位：(加盖公章)

汉沽管理区转移支付（项目）绩效目标自评表
(2024年度)

主管部门		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室					
项目实施单位		2024年基层“三馆一站”免费开放省级补助资金（唐财教[2023]80号）					
文号							
资金情况 (万元)		年度资金总 额	预算数 (A) 1	执行数 (B) 1	预算执行率 (B/A) 100%		
总体 目标 完成 情况	总体目标			全年实际完成情况			
	实现我区公共图书馆、美术馆、文化馆全部 免费向社会公众开展基本公共文化服务			相关工作顺利进行			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	预期指标值	全年实际完 成值	自评得分	未完成原因和 改进措施
	产出 指标 (80 分)	数量指标 (20分)	补助全区乡镇街道	补助汉丰镇、振兴街道文化 站	≥2个	20	
		质量指标 (20分)	年度免费开放时间达标率	公共图书馆、文化馆（站） 每周开放不少于40小时	≥98%	17	
		时效指标 (20分)	资金拨付及时率	资金拨付及时率	100%	20	
		成本指标 (20分)	预算成本	预算成本	100%	20	
		效益 指标 (10 分)	经济效益 指标	完工及时率	完工及时率	≥90%	2
	社会效益 指标		提升国民体质	提升国民体质	≥90%	2	
	生态效益 指标		为有效保障人民群众基本文 化权益	为有效保障人民群众基本文 化权益	≥90%	2	
	可持续影 响指标		提高效率	提高效率	≥90%	2	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	评估对象满意度	完成群众满意度	≥90%	9	
自评总分：		94分				94	
说明							



单位：（加盖公章）

汉沽管理区转移支付（项目）绩效目标自评表
(2024年度)

主管部门		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室					
项目实施单位		2024年省级公共文化服务体系补助资金（唐财教[2023]95号）					
文号							
资金情况 (万元)	年度资金总额	预算数（A）	执行数（B）			预算执行率（B/A）	
		0.71	0.71			100%	
总体目标完成情况	总体目标		全年实际完成情况				
	加快构建我区现代公共文化服务体系，促进基本公共文化服务标准化、均等化		相关工作顺利进行				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	全年实际完成值	自评得分	未完成原因和改进措施
	产出指标 (80分)	数量指标 (20分)	公共文化服务设施覆盖率	公共文化服务设施覆盖率	≥100%	18	
		质量指标 (20分)	举办文化活动较上年增长率	举办文化活动较上年增长率	≥5%	19	
		时效指标 (20分)	每年开展活动	每年开展活动	≥1次	18	
		成本指标 (20分)	上级财政补助	上级财政补助	≥100	20	
	效益指标 (10分)	经济效益指标	完工及时率	完工及时率	≥100	2	
		社会效益指标	提升国民体质	提升国民体质	≥90%	2	
		生态效益指标	为有效保障人民群众基本文化权益	为有效保障人民群众基本文化权益	≥100	2	
		可持续影响指标	提高效率	提高效率	≥100	2	
	满意度指标	服务对象满意度	评估对象满意度	完成群众满意度	≥100	10	
自评总分：		93分				93	
说明							



汉沽管理区转移支付（项目）绩效目标自评表
(2024年度)

主管部门		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室					
项目实施单位		2024年中央支持地方公共文化服务体系建设补助资金（唐财教[2023]96号）					
文号		0209010026					
资金情况 (万元)		年度资金总额	预算数（A） 36.09	执行数（B） 36.08	预算执行率（B/A） 100%		
总体目标完成情况	总体目标			全年实际完成情况			
	保障广大群众读书看报、观看电视、观赏电音、进行文化鉴赏、开展文化体育活动等基本文化权益			相关工作顺利进行			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	全年实际完成值	自评得分	未完成原因和改进措施
	产出指标 (80分)	数量指标 (20分)	公共文化服务设施覆盖率	公共文化服务设施覆盖率	≥100%	20	
		质量指标 (20分)	举办文化活动较上年增长率	举办文化活动较上年增长率	≥5%	18	
		时效指标 (20分)	每年开展活动	每年开展活动	≥1次	20	
		成本指标 (20分)	上级财政补助	上级财政补助	≥100	20	
	效益指标 (10分)	经济效益指标	完工及时率	完工及时率	≥100	2	
		社会效益指标	提升国民体质	提升国民体质	≥90%	1	
		生态效益指标	为有效保障人民群众基本文化权益	为有效保障人民群众基本文化权益	≥100	2	
		可持续影响指标	提高效率	提高效率	≥100	2	
	满意度指标	服务对象满意度	评估对象满意度	完成群众满意度	≥100	9	
自评总分:	94分					94	
说明							

单位：（加盖公章）

汉沽管理区转移支付（项目）绩效目标自评表
(2024年度)

主管部门		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室						
项目实施单位		2024年省级公共文化服务体系建设项目（一般项目）（唐财教[2023]97号）						
文号								
资金情况 (万元)		年度资金总额	预算数 (A)	执行数 (B)		预算执行率 (B/A)		
			1.51	1.5		99%		
总体目标完成情况	总体目标			全年实际完成情况				
	加快构建我区现代公共文化服务体系，促进基本公共文化服务标准化、均等化			相关工作顺利进行				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	全年实际完成值	自评得分	未完成原因和改进措施	
	产出指标 (80分)	数量指标 (20分)	公共文化服务设施覆盖率	公共文化服务设施覆盖率	≥100%	19		
		质量指标 (20分)	举办文化活动较上年增长率	举办文化活动较上年增长率	≥5%	18		
		时效指标 (20分)	每年开展活动	每年开展活动	≥1次	19		
		成本指标 (20分)	上级财政补助	上级财政补助	≥100	20		
	效益指标 (10分)	经济效益指标	完工及时率	完工及时率	≥100	2		
		社会效益指标	提升国民体质	提升国民体质	≥90%	2		
		生态效益指标	为有效保障人民群众基本文化权益	为有效保障人民群众基本文化权益	≥100	2		
		可持续影响指标	提高效率	提高效率	≥100	2		
	满意度指标	服务对象满意度	评估对象满意度	完成群众满意度	≥100	9		
自评总分：		93分					93	
说明								

单位: (加盖公章)

汉沽管理区转移支付（项目）绩效目标自评表
(2024年度)

主管部门		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室					
项目实施单位		2024年困难职工及劳模帮扶救助专项资金（唐财行[2023]27号）					
文号							
资金情况 (万元)		年度资金总额	预算数（A）	执行数（B）		预算执行率（B/A）	
			2.475	2.48		100%	
总体目标完成情况	总体目标			全年实际完成情况			
	通过对困难职工人群进行慰问，体现工会对困难职工人群的关怀，及时了解困难职工群众困难，加强沟通。			相关工作顺利进行			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	全年实际完成值	自评得分	未完成原因和改进措施
	产出指标 (80分)	数量指标 (20分)	公共文化服务设施覆盖率	公共文化服务设施覆盖率	≥100%	19	
		质量指标 (20分)	举办文化活动较上年增长率	举办文化活动较上年增长率	≥5%	19	
		时效指标 (20分)	每年开展活动	每年开展活动	≥1次	19	
		成本指标 (20分)	上级财政补助	上级财政补助	≥100	20	
	效益指标 (10分)	经济效益指标	完工及时率	完工及时率	≥100	2	
		社会效益指标	提升国民体质	提升国民体质	≥90%	2	
		生态效益指标	为有效保障人民群众基本文化权益	为有效保障人民群众基本文化权益	≥100	2	
		可持续影响指标	提高效率	提高效率	≥100	2	
	满意度指标	服务对象满意度	评估对象满意度	完成群众满意度	≥100	9	
自评总分:		94分				94	
说明							



单位: (加盖公章)

汉沽管理区转移支付(项目)绩效目标自评表
(2024年度)

主管部门		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室						
项目实施单位		2024年省级体育彩票公益金专项资金(唐财教[2023]99号)						
文号								
资金情况(万元)		年度资金总额	预算数(A)	执行数(B)		预算执行率(B/A)		
			3	3		100%		
总体目标完成情况	总体目标			全年实际完成情况				
	加快构建我区现代公共文化服务体系,促进基本公共文化服务标准化、均等化			相关工作顺利进行				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	全年实际完成值	自评得分	未完成原因和改进措施	
	产出指标(80分)	数量指标(20分)	公共文化服务设施覆盖率	公共文化服务设施覆盖率	≥100%	19		
		质量指标(20分)	举办文化活动较上年增长率	举办文化活动较上年增长率	≥5%	19		
		时效指标(20分)	每年开展活动	每年开展活动	≥1次	19		
		成本指标(20分)	上级财政补助	上级财政补助	≥100	20		
	效益指标(10分)	经济效益指标	完工及时率	完工及时率	≥100	3		
		社会效益指标	提升国民体质	提升国民体质	≥90%	2		
		生态效益指标	为有效保障人民群众基本文化权益	为有效保障人民群众基本文化权益	≥100	2		
		可持续影响指标	提高效率	提高效率	≥100	2		
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	评估对象满意度	完成群众满意度	≥100	9		
自评总分:		95分					95	
说明								

单位: (加盖公章)

汉沽管理区转移支付（项目）绩效目标自评表
（2024年度）

主管部门		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室					
项目实施单位		文号 130202010020					
文号		2024年中央补助地方公共图书馆、美术馆、文化馆（站）免费开放补助资金（唐财教[2024]16号）					
资金情况（万元）		年度资金总额	预算数（A） 1	执行数（B） 1	预算执行率（B/A） 100%		
总体目标完成情况	总体目标			全年实际完成情况			
	加快构建我区现代公共文化服务体系，促进基本公共文化服务标准化、均等化			相关工作顺利进行			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	全年实际完成值	自评得分	未完成原因和改进措施
	产出指标（80分）	数量指标（20分）	公共文化服务设施覆盖率	公共文化服务设施覆盖率	≥100%	18	
		质量指标（20分）	举办文化活动较上年增长率	举办文化活动较上年增长率	≥5%	19	
		时效指标（20分）	每年开展活动	每年开展活动	≥1次	19	
		成本指标（20分）	上级财政补助	上级财政补助	≥100	20	
	效益指标（10分）	经济效益指标	完工及时率	完工及时率	≥100	3	
		社会效益指标	提升国民体质	提升国民体质	≥90%	2	
		生态效益指标	为有效保障人民群众基本文化权益	为有效保障人民群众基本文化权益	≥100	2	
		可持续影响指标	提高效率	提高效率	≥100	2	
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	评估对象满意度	完成群众满意度	≥100	9		
自评总分：		94分				94	
说明							

单位：（加盖公章）

汉沽管理区转移支付（项目）绩效目标自评表
(2024年度)

主管部门		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室					
项目实施单位		2024年公共文化体系补助资金包括三管一站免费开放唐财教【2024】42号					
文号							
资金情况 (万元)		年度资金总额	预算数 (A)	执行数 (B)	预算执行率 (B/A)		
			2.72	2.72	100%		
总体目标完成情况	总体目标			全年实际完成情况			
	加快构建我区现代公共文化服务体系，促进基本公共文化服务标准化、均等化			相关工作顺利进行			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	全年实际完成值	自评得分	未完成原因和改进措施
	产出指标 (80分)	数量指标 (20分)	公共文化服务设施覆盖率	公共文化服务设施覆盖率	≥100%	18	
		质量指标 (20分)	举办文化活动较上年增长率	举办文化活动较上年增长率	≥5%	19	
		时效指标 (20分)	每年开展活动	每年开展活动	≥1次	19	
		成本指标 (20分)	上级财政补助	上级财政补助	≥100	20	
	效益指标 (10分)	经济效益指标	完工及时率	完工及时率	≥100	2	
		社会效益指标	提升国民体质	提升国民体质	≥90%	2	
		生态效益指标	为有效保障人民群众基本文化权益	为有效保障人民群众基本文化权益	≥100	2	
		可持续影响指标	提高效率	提高效率	≥100	2	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	评估对象满意度	完成群众满意度	≥100	9	
自评总分：		93分				93	
说明							

附件三：

汉沽管理区区级项目支出绩效自评表

(2024年度)

单位：万元

项目名称		汉沽管理区创建公共文化服务示范区					
主管部门							
具体实施单位		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室					
预算执行情况	预算安排情况		资金到位情况		资金执行情况		预算执行率
	预算数：	10	到位数：	10	执行数：	10	100%
	其中：财政资金	10	其中：财政资金	10	其中：财政资金	10	
	其他		其他		其他		
总体目标	确保汉沽管理区创建公共文化服务示范区的正常运行			总体目标完成情况	相关工作顺利进行		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标完成值	自评得分	未完成原因
	产出指标 (80分)	数量指标（20分）	开展体育活动	开展体育活动数量	≥10次	19	
		质量指标（20分）	受益人数	受益人数	≥40000人	19	
		时效指标（20分）	每年开展冬季运动会	每年开展冬季运动会	≥1次	20	
		成本指标（20分）	预算成本	预算成本	≥100	20	
	效益指标 (10分)	经济效益指标	完工及时率	完工及时率	≥100	2	
		社会效益指标	提升国民体质	提升国民体质	≥90%	1	
		生态效益指标	为有效保障人民群众基本文化权益	为有效保障人民群众基本文化权益	≥100	2	
		可持续影响指标	提高效率	提高效率	≥100	2	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	评估对象满意度	完成群众满意度	≥100	9	
自评总分：		94分			94		

联系电话：02269213265

填报人：田春莹

联系电话：02269213265

附件三：



汉沽管理区区级项目支出绩效自评表

(2024年度)

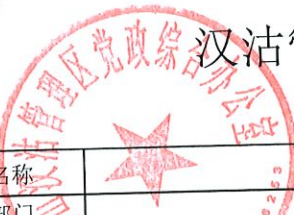
单位：万元

项目名称		博物馆经费					
主管部门		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室					
具体实施单位		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室					
预算执行情况	预算安排情况		资金到位情况		资金执行情况		预算执行率
	预算数：	20	到位数：	20	执行数：	20	100%
	其中：财政资金	20	其中：财政资金	20	其中：财政资金	20	
	其他		其他		其他		
总体目标	保障农垦博物馆正常开馆运行			总体目标完成情况	相关工作顺利进行		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标完成值	自评得分	未完成原因
	产出指标 (80分)	数量指标（20分）	申请项目数量	1	≥100	19	
		质量指标（20分）	工作完成情况	高质量完成各项工作	≥100	18	
		时效指标（20分）	完工及时率	完工及时率	≥100	20	
		成本指标（20分）	预算成本	预算成本	≥100	20	
	效益指标 (10分)	经济效益指标	各项工作任务按时完成率	各项工作任务按时完成率	≥100	3	
		社会效益指标	维持单位正常运转	保障日常办公需要，维持单位正常运转	≥100	2	
		生态效益指标	提高效率	提高效率	≥100	2	
		可持续影响指标	实现无纸化	实现无纸化，充分利用网络的便利性	≥100	2	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	评估对象满意度	完成群众满意度	≥100	9	
自评总分：	95分				95		

填报人：田春莹

联系电话：02269213265

附件三：



汉沽管理区区级项目支出绩效自评表

(2024年度)

单位：万元

项目名称		社会宣传工作资金					
主管部门		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室					
具体实施单位		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室					
预算 执行 情况	预算安排情况		资金到位情况		资金执行情况		预算执行率
	预算数：	10	到位数：	10	执行数：	10	100%
	其中：财政资金	10	其中：财政资金	10	其中：财政资金	10	
	其他		其他		其他		
总体 目标	保障汉沽管理区常态化开展国家安全宣传教育“十个一”系列活动正常举行			总体目标 完成情况	相关工作顺利进行		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标完成值	自评得分	未完成原因
	产出 指标 (80分)	数量指标（20分）	申请项目数量	1	≥100	19	
		质量指标（20分）	工作完成情况	高质量完成各项工作	≥100	19	
		时效指标（20分）	完工及时率	完工及时率	≥100	20	
		成本指标（20分）	预算成本	预算成本	≥100	20	
	效益 指标 (10分)	经济效益 指标	各项工作任务按时完 成率	各项工作任务按时完成率	≥100	2	
		社会效益 指标	维持单位正常运转	保障日常办公需要，维持单 位正常运转	≥100	2	
		生态效益 指标	提高效率	提高效率	≥100	2	
		可持续影响 指标	实现无纸化	实现无纸化，充分利用网络 的便利性	≥100	2	
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指标	评估对象满意度	完成群众满意度	≥100	9	
自评总分：		95分			95		

填报人：田春莹

联系电话：02269213265

附件三：



汉沽管理区区级项目支出绩效自评表
(2024年度)

单位：万元

项目名称		宣传经费					
主管部门		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室					
具体实施单位		资金到位情况				资金执行情况	预算执行率
预算 执行 情况	预算安排情况	到位数：		20	执行数：	20	100%
	预算数：	20	其中：财政资金		20	其中：财政资金	20
	其中：财政资金	20	其他		其他		
	其他						
总体 目标	为我区经济社会发展、民生热点等进行全方位报道，着力拓展报道深度和广度，不断构筑立体式宣传平台，营造全方位宣传格局			总体目标完成情况		相关工作顺利进行	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标完成值	自评得分	未完成原因
	产出 指标 (80分)	数量指标（20分）	申请项目数量	1	≥100%	19	
		质量指标（20分）	工作完成情况	高质量完成各项工作	≥100%	18	
		时效指标（20分）	完工及时率	完工及时率	≥100	20	
		成本指标（20分）	预算成本	预算成本	≥100	18	
	效益 指标 (10分)	经济效益指标	各项工作任务按时完成率	各项工作任务按时完成率	≥100	2	
		社会效益指标	维持单位正常运转	保障日常办公需要，维持单位正常运转	≥100	2	
		生态效益指标	提高效率	提高效率	≥100	2	
		可持续影响指标	实现无纸化	实现无纸化，充分利用网络的便利性	≥100	2	
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指标	评估对象满意度	完成群众满意度	100%	10	
	自评总分：	93分				93	

联系电话：02269213265

填报人：田春莹

附件三：

汉沽管理区区级项目支出绩效自评表

(2024年度)

单位：万元

项目名称		妇联专项活动经费					
主管部门		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室					
具体实施单位		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室					
预算执行情况	预算安排情况		资金到位情况		资金执行情况		预算执行率
	预算数：	2	到位数：	2	执行数：	2	100%
	其中：财政资金	2	其中：财政资金	2	其中：财政资金	2	
	其他		其他		其他		
总体目标	凝心聚力，切实强化妇女群众的思想引领			总体目标完成情况	相关工作顺利进行		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标完成值	自评得分	未完成原因
	产出指标 (80分)	数量指标 (20分)	申请项目数量	1	≥100%	20	
		质量指标 (20分)	工作完成情况	高质量完成各项工作	≥100%	18	
		时效指标 (20分)	完工及时率	完工及时率	≥100	20	
		成本指标 (20分)	预算成本	预算成本	≥100	20	
	效益指标 (10分)	经济效益指标	各项工作任务按时完成率	各项工作任务按时完成率	≥100	2	
		社会效益指标	维持单位正常运转	保障日常办公需要，维持单位正常运转	≥100	2	
		生态效益指标	提高效率	提高效率	≥100	2	
		可持续影响指标	实现无纸化	实现无纸化，充分利用网络的便利性	≥100	2	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	评估对象满意度	完成群众满意度	100%	9	
自评总分：	95分				95		

填报人：田春莹

联系电话：02269213265

附件三：

汉沽管理区区级项目支出绩效自评表

(2024年度)

单位：万元

项目名称		总工会慰问帮扶经费					
主管部门		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室					
具体实施单位		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室					
预算执行情况	预算安排情况		资金到位情况		资金执行情况		预算执行率
	预算数：	9.52	到位数：	9.52	执行数：	9.52	100%
	其中：财政资金	9.52	其中：财政资金	9.52	其中：财政资金	9.52	
	其他		其他		其他		
总体目标	紧紧围绕我区工作，深化工会改革，聚焦主业主责，夯实基层基础，圆满完成年度各项目标任务			总体目标完成情况	相关工作顺利进行		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标完成值	自评得分	未完成原因
	产出指标 (80分)	数量指标 (20分)	申请项目数量	1	≥100%	20	
		质量指标 (20分)	工作完成情况	高质量完成各项工作	≥100%	18	
		时效指标 (20分)	完工及时率	完工及时率	≥100	20	
		成本指标 (20分)	预算成本	预算成本	≥100	20	
	效益指标 (10分)	经济效益指标	各项工作任务按时完成率	各项工作任务按时完成率	≥100	2	
		社会效益指标	维持单位正常运转	保障日常办公需要，维持单位正常运转	≥100	2	
		生态效益指标	提高效率	提高效率	≥100	2	
		可持续影响指标	实现无纸化	实现无纸化，充分利用网络的便利性	≥100	2	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	评估对象满意度	完成群众满意度	100%	10	
自评总分：	96分				96		

填报人：田春莹

联系电话：02269213265

附件三：

汉沽管理区区级项目支出绩效自评表

(2024年度)

单位：万元

项目名称		国防及民兵经费					
主管部门		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室					
具体实施单位		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室					
预算执行情况	预算安排情况		资金到位情况		资金执行情况		预算执行率
	预算数：	20	到位数：	20	执行数：	20	100%
	其中：财政资金	20	其中：财政资金	20	其中：财政资金	20	
	其他		其他		其他		
总体目标	保障管区的国防教育工作			总体目标完成情况	相关工作顺利进行		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标完成值	自评得分	未完成原因
	产出指标 (80分)	数量指标 (20分)	申请项目数量	1	≥100%	20	
		质量指标 (20分)	工作完成情况	高质量完成各项工作	≥100%	18	
		时效指标 (20分)	完工及时率	完工及时率	≥100	20	
		成本指标 (20分)	预算成本	预算成本	≥100	19	
	效益指标 (10分)	经济效益指标	各项工作任务按时完成率	各项工作任务按时完成率	≥100	2	
		社会效益指标	维持单位正常运转	保障日常办公需要，维持单位正常运转	≥100	2	
		生态效益指标	提高效率	提高效率	≥100	2	
		可持续影响指标	实现无纸化	实现无纸化，充分利用网络的便利性	≥100	2	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	评估对象满意度	完成群众满意度	100%	10	
自评总分：	95分				95		

填报人：田春莹

联系电话：02269213265

附件三：

汉沽管理区区级项目支出绩效自评表

(2024年度)

单位：万元

项目名称		因公出国经费					
主管部门		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室					
具体实施单位		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室					
预算执行情况	预算安排情况		资金到位情况		资金执行情况		预算执行率
	预算数：	18	到位数：	18	执行数：	5.56	30.9%
	其中：财政资金	18	其中：财政资金	18	其中：财政资金	5.56	
	其他		其他		其他		
总体目标	保障因公出国工作正常运行			总体目标完成情况	相关工作顺利进行		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标完成值	自评得分	未完成原因
	产出指标 (80分)	数量指标（20分）	申请项目数量	1	≥100%	18	
		质量指标（20分）	工作完成情况	高质量完成各项工作	≥100%	15	未发生因公出国费用
		时效指标（20分）	完工及时率	完工及时率	≥100	20	
		成本指标（20分）	预算成本	预算成本	≥100	20	
	效益指标 (10分)	经济效益指标	各项工作任务按时完成率	各项工作任务按时完成率	≥100	2	
		社会效益指标	维持单位正常运转	保障日常办公需要，维持单位正常运转	≥100	2	
		生态效益指标	提高效率	提高效率	≥100	2	
		可持续影响指标	实现无纸化	实现无纸化，充分利用网络的便利性	≥100	2	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	评估对象满意度	完成群众满意度	100%	10	
	自评总分：	91分				91	

填报人：田春莹

联系电话：02269213265

附件三：

汉沽管理区区级项目支出绩效自评表

(2024年度)

单位：万元

项目名称		后勤保障经费					
主管部门							
具体实施单位		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室					
预算执行情况	预算安排情况		资金到位情况		资金执行情况		预算执行率
	预算数：	36.38	到位数：	36.38	执行数：	36.36	100%
	其中：财政资金	36.38	其中：财政资金	36.38	其中：财政资金	36.36	
	其他		其他		其他		
总体目标	保障办公楼及办公设备、暖气等正常使用			总体目标完成情况	相关工作顺利进行		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标完成值	自评得分	未完成原因
	产出指标 (80分)	数量指标（20分）	申请项目数量	1	≥100	19	
		质量指标（20分）	工作完成情况	高质量完成各项工作	≥100	20	
		时效指标（20分）	完工及时率	完工及时率	≥100	20	
		成本指标（20分）	预算成本	预算成本	≥100	20	
	效益指标 (10分)	经济效益指标	各项工作任务按时完成率	各项工作任务按时完成率	≥100	2	
		社会效益指标	维持单位正常运转	保障日常办公需要，维持单位正常运转	≥100	2	
		生态效益指标	提高效率	提高效率	≥100	2	
		可持续影响指标	实现无纸化	实现无纸化，充分利用网络的便利性	≥100	2	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	评估对象满意度	完成群众满意度	≥100	9	
自评总分：		96分			96		

联系电话：02269213265

填报人：田春莹

联系电话：02269213265

附件三：



汉沽管理区区级项目支出绩效自评表
(2024年度)

单位：万元

项目名称		因公招待经费					
主管部门							
具体实施单位		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室					
预算执行情况	预算安排情况		资金到位情况		资金执行情况		预算执行率
	预算数：	5	到位数：	5	执行数：	0	0.0%
	其中：财政资金	5	其中：财政资金	5	其中：财政资金	0	
	其他		其他		其他		
总体目标	保障因公接待工作正常运行			总体目标完成情况	相关工作顺利进行		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标完成值	自评得分	未完成原因
	产出指标 (80分)	数量指标 (20分)	申请项目数量	1	≥100%	19	
		质量指标 (20分)	工作完成情况	高质量完成各项工作	≥100%	15	未发生因公招待经费
		时效指标 (20分)	完工及时率	完工及时率	≥100	20	
		成本指标 (20分)	预算成本	预算成本	≥100	20	
	效益指标 (10分)	经济效益指标	各项工作任务按时完成率	各项工作任务按时完成率	≥100	2	
		社会效益指标	维持单位正常运转	保障日常办公需要，维持单位正常运转	≥100	2	
		生态效益指标	提高效率	提高效率	≥100	2	
		可持续影响指标	实现无纸化	实现无纸化，充分利用网络的便利性	≥100	2	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	评估对象满意度	完成群众满意度	100%	9	
	自评总分：	91分				91	

填报人：田春莹

联系电话：02269213265

附件三：

汉沽管理区区级项目支出绩效自评表
(2024年度)

单位：万元

项目名称		2024年博物馆经费					
主管部门							
具体实施单位		河北唐山汉沽管理区党政综合办公室					
预算执行情况	预算安排情况		资金到位情况		资金执行情况		预算执行率
	预算数：	15	到位数：	15	执行数：	15	100%
	其中：财政资金	15	其中：财政资金	15	其中：财政资金	15	
	其他		其他		其他		
总体目标	保障农垦博物馆正常开馆运行			总体目标完成情况	相关工作顺利进行		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标完成值	自评得分	未完成原因
	产出指标 (80分)	数量指标（20分）	申请项目数量	1	≥100	19	
		质量指标（20分）	工作完成情况	高质量完成各项工作	≥100	19	
		时效指标（20分）	完工及时率	完工及时率	≥100	20	
		成本指标（20分）	预算成本	预算成本	≥100	20	
	效益指标 (10分)	经济效益指标	各项工作任务按时完成率	各项工作任务按时完成率	≥100	3	
		社会效益指标	维持单位正常运转	保障日常办公需要，维持单位正常运转	≥100	2	
		生态效益指标	提高效率	提高效率	≥100	2	
		可持续影响指标	实现无纸化	实现无纸化，充分利用网络的便利性	≥100	2	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	评估对象满意度	完成群众满意度	≥100	9	
自评总分：		96分			96		

填报人：田春莹

联系电话：02269213265