

附件一：

部门整体绩效自评报告

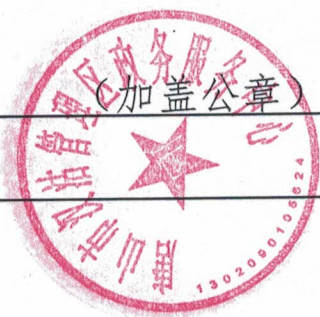
(2023 年度)

评价方式：☒ 直接组织评价

☐ 委托评价

部门名称：

联系电话：



填报日期：2024 年 5 月 6 日

唐山市汉沽管理区政务服务中心部门编制



部门整体绩效自评情况

部门整体概况

(一) 部门资金情况

本部门 2023 年度申请预算资金 275.36 万元，实际支出 275.36 万元，预算执行率 100%。其中：专项项目 8 个，金额合计 49.65 万元，实际支出 49.65 万元，执行率为 100%。

(二) 部门绩效目标

本部门年初设定的部门整体绩效指标是：2023 年，区行政审批局紧紧围绕管区政府中心工作，建成以网上审批为主、以自助服务为辅、以窗口服务托底的审批服务模式。进一步优化网上审批平台，建设“一号申请、一窗受理、一网通办、网上预约”的大厅服务模式，实现线上线下相融合。适应“互联网+政务服务”发展需要，进一步规范行政审批服务，不断完善我局网上审批平台，加快推动 APP 的研发应用，围绕“最多跑一趟和一趟不用跑”目标，逐步提高政务服务事项网上办理程度，不断完善我局网上审批平台，完善网上受理、审批、公示、查询等功能，实行集中办理、一站式办结。

(三) 年初既定目标完成情况

我单位较好地完成了 2023 年初设定的工作任务，各项项目得到有序开展。到年底完成全部项目的 99%-100%，资金拨付达到 100%，完成项目验收率达到 99%-100%。



(四) 部门绩效自评组织情况

本次绩效评价项目 8 个，占部门项目总数的 100%，涉及金额 50.8 万元。采取成立本部门绩效自评工作组的形式，本着客观、公正、公开的原则开展自评工作，所有项目的绩效自评均设计了合理、明晰、可考核的、关键性产出指标和效果指标。自评结果真实可靠。

二、预算项目、转移支付项目自评概况

1. 政务服务大厅日常维修维护费

年初预算 5 万元，支出 4.99 万元，预算执行率为 99%，该项目已执行完毕。

2. 财政内网费

年初预算 1.1 万元，支出 1.1 万元，预算执行率为 100%，该项目已执行完毕。

3. 一般办公用品采购费

年初预算 6 万元，支出 5.99 万元，预算执行率为 99%，该项目已执行完毕。

4. 向市中心 12345 派驻话务员费用

年初预算 7.7 万元，支出 7.63 万元，预算执行率为 99%，该项目已执行完毕。

5. 后勤保障工作

年初预算 2 万元，支出 2 万元，预算执行率为 100%，该项目已执行完毕。

6. 办公设备采购费

年初预算 10 万元，支出 9.99 万元，预算执行率为 99%，
该项目已执行完毕。

7. 公共资源交易中心提升改造费

年初预算 13.95 万元，支出 13.95 万元，预算执行率为
100%，该项目已执行完毕。

8. 前台业务窗口建设费用

年初预算 4 万元，支出 4 万元，预算执行率为 100%，
该项目已执行完毕。

三、存在的问题分析和改进措施

无



附件二:

区级部门整体支出绩效自评表

填报单位:

金额单位: 万

一、基本情况	部门单位名称	唐山市汉沽管理区政务服务中心					
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行率
	预算数:	275.36	到位数:	275.36	执行数:	275.36	100
	其中: 财政资金	275.36	其中: 财政资金	275.36	其中: 财政资金	275.36	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	做好政务公开和政务服务体系 建设、推进全县行政审批制度 改革、优化县经济发展环境、 联动处置等各项工作。		政务公开和政务服务体系建 设、推进全县行政审批制度改 革、优化县经济发展环境、联 动处置等各项工作完成情况较 好，有利推进和改善营商环 境。			95	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	指标完成值	指标完成率
	产出指标	数量指标	事项梳理		≥5000条	5000条	15
		质量指标	事项梳理发布率		≤99%	99%	14
		时效指标	事项梳理时间		≥5天	5天	13
		成本指标	成本把控		节约资金≥1%	1%	8
	效益指标	经济效益指标	事项梳理完成度		≥99%	99%	8
		社会效益指标	“一件事一次办”		≥50件	50件	6
		生态效益指标	优化办事效率		≥99%	99%	8
		可持续影响指标	不断提高办事便利度		≥99%	99%	6
	满意度指标	满意度指标	办事群众满意度		≥98%	98%	10



五、绩效
目标执行
出现的偏
差和采取
的措施

存在资金拨付进度慢，部分预算项目资金不能及时拨付到位，项目绩效实施有待规范等问题。今后需继续加强单位工作人员财务知识学习，提高财经法律法规意识，进一步规范健全财务监督管理和内控控制制度，完善项目预算绩效，严格按照预算要求进度执行。

填报人： 陈长敬

联系电话：22-6921608

附件三：

汉沽管理区区级项目支出绩效自评表

(2023年度)

单位：万元



项目名称		财政内网费					
主管部门							
具体实施单位		唐山市汉沽管理区政务服务中心					
预算执行情况	预算安排情况		资金到位情况		资金执行情况		预算执行率
	预算数：	1.1	1.1		执行数：	1.1	100%
	其中：财政资金	1.1	其中：财政资金	1.1	其中：财政资金	1.1	
	其他		其他		其他		
总体目标	保证日常会计工作。			总体目标完成情况	已完成		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标完成值	自评得分	未完成原因
	产出指标 (80分)	数量指标（20分）	网络运行维护覆盖率%	100	100%	20	
		质量指标（20分）	使用率	100	100%	20	
		时效指标（20分）	完成时限	100	100%	20	
		成本指标（20分）	预算执行率	100	100%	20	
	效益指标 (10分)	经济效益指标	设备使用率	100	100%	3	
		社会效益指标	数据共享率	100	100%	3	
		生态效益指标	加强节约集约利用，促进生态文明	100	100%	2	
		可持续影响指标	提升公共服务能力	100	100%	2	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	用户满意度	100	100%	10	
自评总分：		100分			100		

填报人 陈长敬

联系电话：022-69216081

附件三：

汉沽管理区区级项目支出绩效自评表

(2023年度)

单位：万元

项目名称		政务服务大厅日常维修维护费					
主管部门							
具体实施单位		唐山市汉沽管理区政务服务中心					
预算执行情况	预算安排情况		资金到位情况		资金执行情况		预算执行率
	预算数：	5	到位数：	5	执行数：	4.99	99%
	其中：财政资金	5	其中：财政资金	5	其中：财政资金	4.99	
	其他		其他		其他		
总体目标	保障大厅正常运转，提供便利办公环境。			总体目标完成情况	已完成		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标完成值	自评得分	未完成原因
	产出指标 (80分)	数量指标 (20分)	基础设施维修	95%	90%	20	
		质量指标 (20分)	设置维护达标率	>=90%	90%	19	
		时效指标 (20分)	故障维护及时率	>=90%	90%	20	
		成本指标 (20分)	采购成本控制率	96%	96%	20	
	效益指标 (10分)	经济效益指标	政府采购节支率 (%)	>=90%	90%	3	
		社会效益指标	投诉减少率 (%)	>=90%	90%	2	
		生态效益指标	节约集约利用，促进生态	100%	100%	2	
		可持续影响指标	提升公共服务能力	100	100%	3	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	运行 (或应用软件) 的满	100	100%	10	
自评总分：		100分			99		

填报人 陈长敬

联系电话：022-69216081

附件三：

汉沽管理区区级项目支出绩效自评表

(2023年度)

单位：万元

项目名称		一般办公用品采购费					
主管部门							
具体实施单位		唐山市汉沽管理区政务服务中心					
预算执行情况	预算安排情况		资金到位情况		资金执行情况		预算执行率
	预算数：	6	到位数	6	执行数：	5.99	99%
	其中：财政资金	6	其中：财政资金	6	其中：财政资金	5.99	
	其他		其他		其他		
总体目标	保障大厅正常运转，提供便利办公环境。			总体目标完成情况	已完成		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标完成值	自评得分	未完成原因
	产出指标 (80分)	数量指标（20分）	全年所需纸张数量	≥1300包	1300%	19	
		质量指标（20分）	办公用品质量	纸张、硒鼓质量完好	100%	20	
		时效指标（20分）	耗材配置及时性	100	100%	20	
		成本指标（20分）	成本节约率	100%	100%	19	
	效益指标 (10分)	经济效益指标	践行厉行节约反对浪费	践行厉行节约反对浪费	践行厉行节约反对浪费	2	
		社会效益指标	保障机关运转	保障机关运转	保障机关运转	3	
		生态效益指标	加强节约集约利用，促进生态文明	加强节约集约利用，促进生态文明	加强节约集约利用，促进生态文明	2	
		可持续影响指标	提升公共服务能力	提升公共服务能力	提升公共服务能力	3	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	使用对象满意度	使用对象满意度	使用对象满意度	10	
自评总分：	100分				98		

填报人 陈长敬

联系电话：022-69216081

附件三：

汉沽管理区区级项目支出绩效自评表

(2023年度)

单位：万元

项目名称		向市中心12345派驻话务员费用					
主管部门							
具体实施单位		唐山市汉沽管理区政务服务中心					
预算执行情况	预算安排情况		资金到位情况		资金执行情况		预算执行率
	预算数：	7.7	到位数：	7.7	执行数：	7.63	99%
	其中：财政资金	7.7	其中：财政资金	7.7	其中：财政资金	7.63	
	其他		其他		其他		
总体目标	增强12345市民热销认识，为民服务。			总体目标完成情况	已完成		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标完成值	自评得分	未完成原因
	产出指标 (80分)	数量指标（20分）	人员调配档案审核率	100%	100%	20	
		质量指标（20分）	足额发放率	100%	100%	20	
		时效指标（20分）	支出及时率	100%	100%	20	
		成本指标（20分）	按照工资最低标准执行	100%	100%	20	
	效益指标 (10分)	经济效益指标	协调劳资关系	100%	100%	3	
		社会效益指标	增加社会就业	100%	100%	3	
		生态效益指标	加强节约集约利用，促进生态文明	加强节约集约利用 促进生态文明	加强节约集约利用 促进生态文明	2	
		可持续影响指标	提升公共服务能力	提升公共服务能力	提升公共服务能力	1	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	相关人员满意度	100	100%	10	
自评总分：		100分			99		

填报人 陈长敬

联系电话：022-69216081

附件三：

汉沽管理区区级项目支出绩效自评表

(2023年度)

单位：万元

项目名称		后勤保障工作					
主管部门							
具体实施单位		唐山市汉沽管理区政务服务中心					
预算执行情况	预算安排情况		资金到位情况		资金执行情况		预算执行率
	预算数：	2	2		执行数：	2	100%
	其中：财政资金	2	其中：财政资金	2	其中：财政资金	2	
	其他		其他		其他		
总体目标	保障疫情防控扎实有效。		总体目标完成情况		已完成		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标完成值	自评得分	未完成原因
	产出指标 (80分)	数量指标（20分）	耗材购置数	≤96	96%	19	
		质量指标（20分）	购置质量合格率	≤95	95%	19	
		时效指标（20分）	购置计划执行率	100	100%	20	
		成本指标（20分）	采购总成本控制率	100%	100%	20	
	效益指标 (10分)	经济效益指标	办公资源虚幻利用率	100	100%	3	
		社会效益指标	业务保障能力提升情况	100	100%	2	
		生态效益指标	加强节约集约利用，促进生态文明	加强节约集约利用，促进生态文明	加强节约集约利用，促进生态文明	2	
		可持续影响指标	提升公共服务能力	提升公共服务能力	提升公共服务能力	3	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	用户满意度	100	100%	10	
自评总分：		100分			98		

填报人 陈长敬

联系电话：022-69216081

附件三：

汉沽管理区区级项目支出绩效自评表
(2023年度)

单位：万元

项目名称		办公设备采购费					
主管部门							
具体实施单位		唐山市汉沽管理区政务服务中心					
预算执行情况	预算安排情况		资金到位情况		资金执行情况		预算执行率
	预算数：	10	到位数：	10	执行数：	9.99	99%
	其中：财政资金	10	其中：财政资金	10	其中：财政资金		
	其他		其他		其他		
总体目标	保障大厅正常运转，提供便利办公环境。		总体目标完成情况		已完成		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标完成值	自评得分	未完成原因
	产出指标 (80分)	数量指标（20分）	全年所需纸张数量	≥1300	100%	20	
		质量指标（20分）	办公用品质量	≥100	100%	20	
		时效指标（20分）	耗材配置及时性	100	100%	20	
		成本指标（20分）	成本节约率	≥96	100%	20	
	效益指标 (10分)	经济效益指标	践行厉行节约反对浪费	100	100%	3	
		社会效益指标	保障机关运转	保障机关运转	保障机关运转	3	
		生态效益指标	加强节约集约利用，促进生态文明	加强节约集约利用，促进生态文明	加强节约集约利用，促进生态文明	2	
		可持续影响指标	提升公共服务能力	提升公共服务能力	提升公共服务能力	2	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	使用对象满意度	使用对象满意度	100%	10	
自评总分：		100分			100		

填报人 陈长敬

联系电话：022-69216081

附件三：

汉沽管理区区级项目支出绩效自评表

(2023年度)

单位：万元

项目名称		公共资源交易中心提升改造费					
主管部门							
具体实施单位		唐山市汉沽管理区政务服务中心					
预算执行情况	预算安排情况		资金到位情况		资金执行情况		预算执行率
	预算数：	13.95	到位数：	13.95	执行数：	13.95	100%
	其中：财政资金	13.95	其中：财政资金	13.95	其中：财政资金	13.95	
	其他		其他		其他		
总体目标	改造市政服务公司保障工作人员正常运转			总体目标完成情况	已完成		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标完成值	自评得分	未完成原因
	产出指标 (80分)	数量指标（20分）	公共资源交易中心改造	100%	100%	20	
		质量指标（20分）	工程验收通过率	100	100%	20	
		时效指标（20分）	优化营商环境	100	100%	20	
		成本指标（20分）	实现电子化评标和不见面开标推进全区信息数据	实现电子化评标和不见面开标	实现电子化评标和不见面开标	20	
	效益指标 (10分)	经济效益指标	提升工作服务率	100	100%	3	
		社会效益指标	业务保障能力提升情况	业务保障能力提升情况	业务保障能力提升情况	2	
		生态效益指标	加强节约集约利用，促进生态文明	加强节约集约利用 促进生态文明	加强节约集约利用 促进生态文明	2	
		可持续影响指标	办公环境改善情况	办公环境改善情况	办公环境改善情况	2	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	工作人员满意度	100	100%	10	
自评总分：		100分				99	

填报人 陈长敬

联系电话：022-69216081

附件三：

汉沽管理区区级项目支出绩效自评表
(2023年度)

单位：万元

项目名称		前台业务窗口建设费用					
主管部门							
具体实施单位		唐山市汉沽管理区政务服务中心					
预算执行情况	预算安排情况		资金到位情况		资金执行情况		预算执行率
	预算数：	4	到位数：	4	执行数：	4	100%
	其中：财政资金	4	其中：财政资金	4	其中：财政资金	4	
	其他		其他		其他		
总体目标	保障大厅正常运转。			总体目标完成情况	已完成		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标完成值	自评得分	未完成原因
	产出指标 (80分)	数量指标（20分）	专用耗材购置数量	≤90	90%	20	
		质量指标（20分）	购置质量合格率	≥90	90%	20	
		时效指标（20分）	购置计划执行率	100	100%	20	
		成本指标（20分）	采购总成本控制率	100%	100%	20	
	效益指标 (10分)	经济效益指标	设备使用率	100	100%	3	
		社会效益指标	投诉减少率	100	100%	2	
		生态效益指标	加强节约集约利用，促进生态文明	加强节约集约利用，促进生态文明	加强节约集约利用，促进生态文明	1	
		可持续影响指标	提升公共服务能力	提升公共服务能力	提升公共服务能力	1	
	满意度指标（10	服务对象满意度指标	用户满意度	100	100%	10	
自评总分：		100分			97		

填报人 陈长敬

联系电话：022-69216081

2023年度汉沽管理区区级部门自评项目表

序号	单位	项目名称	项目金额		项目金额				自评得分	自评结果
			项目金额	合计	中央转移支付金额	省级转移支付金额	市级转移支付金额	区级金额		
1	唐山市汉沽管理区政务服务中心	合计		49.75				49.75		
2	唐山市汉沽管理区政务服务中心	政务服务大厅日常维修维护费		5				5	99	优
3	唐山市汉沽管理区政务服务中心	财政内网费		1.1				1.1	100	优
4	唐山市汉沽管理区政务服务中心	一般办公用品采购费		6				6	98	优
5	唐山市汉沽管理区政务服务中心	向市中心12345派驻话务员费用		7.7				7.7	99	优
6	唐山市汉沽管理区政务服务中心	后勤保障工作		2				2	98	优
7	唐山市汉沽管理区政务服务中心	办公设备采购费		10				10	100	优
8	唐山市汉沽管理区政务服务中心	公共资源交易中心提升改造费		13.95				13.95	99	优
	唐山市汉沽管理区政务服务中心	前台业务窗口建设费用		4				4	97	优