

附件一：

部门整体绩效自评报告

(2023 年度)

评价方式：☒ 直接组织评价 ☐ 委托评价

部门名称：

唐山市汉沽管理区招待处

联系电话：

022-69212328

填报日期：2024 年 5 月 17 日

唐山市汉沽管理区招待处编制

部门整体绩效自评情况

一、部门整体概况

（一）部门资金情况

本部门 2023 年度申请预算资金 514.23 万元，实际支出 514.23 万元，预算执行率 100%。其中：专项项目 2 个，金额合计 240 万元，实际支出 240 万元，执行率为 100%。

（二）部门绩效目标

根据会议规模、会议要求安排会议地点、调试会议设备、会场安保、卫生安全等服务，做好会议接待工作；为会议人员提供临时休息场所、为管区来客住宿提供服务；接待客商、管区来客就餐招待工作，保障管区各类会议正常、顺利举办；做好会议及管区来客来访接待服务，为会议临时休息人员及住宿人员提供舒适卫生安全的住宿环境，就餐条件及各项公务就餐接待工作，保障管区接待工作正常运转。

（三）年初既定目标完成情况

我单位较好的完成了 2023 年初设定的工作任务，保障人员工资保险、日常公用经费正常运转，会议地点、住宿环境及各项设备正常运转，确保环境卫生整洁，无安全事故，完成接待客商、管区来客就餐招待工作。

（四）部门绩效自评组织情况

本次绩效评价项目 4 个，占部门项目总数的 100%，涉及金额 514.23 万元。采取成立本部门绩效自评工作组的形式，

本着客观、公正、公开的原则开展自评工作，所有项目的绩效自评均设计了合理、明晰、可考核的、关键性产出指标和效果指标。自评结果真实可靠。

二、预算项目、转移支付项目自评概况

（一）项目名称

人员经费、日常公用经费、维修维护费、招待费

（二）项目基本情况

保障人员工资和日常经费运转，做好会议接待工作；为会议人员提供临时休息场所、为管区来客住宿提供服务；接待客商、管区来客就餐招待工作，保障管区各类会议正常、顺利举办；做好会议及管区来客来访接待服务，为会议临时休息人员及住宿人员提供舒适卫生安全的住宿环境，就餐条件及各项公务就餐接待工作，保障管区接待工作正常运转。

（三）项目完成情况

本次绩效评价项目 4 个，评良率 100%，完成了全年预算项目。

三、存在的问题分析和改进措施

通过对绩效工作的自我评价，针对存在的绩效管理、绩效经验评价不足，量化指标细化不够的问题，我们将进一步加强学习，科学合理编制预算牢固树立管理观念。