

2025 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表	1
部门预算收入总表	3
部门预算支出总表	5
部门预算财政拨款收支总表	6
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	9
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	10
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表	12
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	13
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	14

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	15
二、部门预算安排的总体情况	16
三、机关运行经费安排情况	17
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	17

五、部门整体绩效目标.....	17
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标.....	23
七、部门项目预算安排情况及绩效目标.....	24
八、政府采购预算情况.....	29
九、国有资产信息.....	29
十、名词解释.....	30
十一、其他需要说明的事项.....	31

部门预算收支总表

216 唐山市汉沽管理区政务服务中心

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	328.53	一、一般公共服务支出	267.18
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	27.66
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	18.52
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

216 唐山市汉沽管理区政务服务中心

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	15.17
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	328.53	本年支出合计	328.53
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	328.53	支出总计	328.53

部门预算收入总表

216 唐山市汉沽管理区政务服务中心

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	328.53	328.53	328.53							
2	201	一般公共服务支出	267.18	267.18	267.18							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	267.18	267.18	267.18							
4	2010301	行政运行	240.18	240.18	240.18							
5	2010302	一般行政管理事务	27.00	27.00	27.00							
6	208	社会保障和就业支出	27.66	27.66	27.66							
7	20805	行政事业单位养老支出	27.66	27.66	27.66							
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.44	18.44	18.44							
9	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.22	9.22	9.22							
10	210	卫生健康支出	18.52	18.52	18.52							
11	21011	行政事业单位	18.52	18.52	18.52							

216 唐山市汉沽管理区政务服务中心

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		医疗										
12	2101101	行政单位医疗	8.91	8.91	8.91							
13	2101103	公务员医疗补助	9.61	9.61	9.61							
14	221	住房保障支出	15.17	15.17	15.17							
15	22102	住房改革支出	15.17	15.17	15.17							
16	2210201	住房公积金	15.17	15.17	15.17							

部门预算支出总表

216 唐山市汉沽管理区政务服务中心

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	328.53	301.53	27.00			
2	201	一般公共服务支出	267.18	240.18	27.00			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	267.18	240.18	27.00			
4	2010301	行政运行	240.18	240.18				
5	2010302	一般行政管理事务	27.00		27.00			
6	208	社会保障和就业支出	27.66	27.66				
7	20805	行政事业单位养老支出	27.66	27.66				
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.44	18.44				
9	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.22	9.22				
10	210	卫生健康支出	18.52	18.52				
11	21011	行政事业单位医疗	18.52	18.52				
12	2101101	行政单位医疗	8.91	8.91				
13	2101103	公务员医疗补助	9.61	9.61				
14	221	住房保障支出	15.17	15.17				
15	22102	住房改革支出	15.17	15.17				
16	2210201	住房公积金	15.17	15.17				

部门预算财政拨款收支总表

216 唐山市汉沽管理区政务服务中心

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	328.53	一、一般公共服务支出	267.18	267.18		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	27.66	27.66		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	18.52	18.52		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	15.17	15.17		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	328.53	本年支出合计	328.53	328.53		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						

216 唐山市汉沽管理区政务服务中心

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入总计	328.53	支出总计	328.53	328.53		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

216 唐山市汉沽管理区政务服务中心

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	328.53	301.53	27.00
2	201	一般公共服务支出	267.18	240.18	27.00
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	267.18	240.18	27.00
4	2010301	行政运行	240.18	240.18	
5	2010302	一般行政管理事务	27.00		27.00
6	208	社会保障和就业支出	27.66	27.66	
7	20805	行政事业单位养老支出	27.66	27.66	
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.44	18.44	
9	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.22	9.22	
10	210	卫生健康支出	18.52	18.52	
11	21011	行政事业单位医疗	18.52	18.52	
12	2101101	行政单位医疗	8.91	8.91	
13	2101103	公务员医疗补助	9.61	9.61	
14	221	住房保障支出	15.17	15.17	
15	22102	住房改革支出	15.17	15.17	
16	2210201	住房公积金	15.17	15.17	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

216 唐山市汉沽管理区政务服务中心

预算年度：2025

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	301.53	188.81	112.72
2	301	工资福利支出	188.81	188.81	
3	30101	基本工资	56.72	56.72	
4	30102	津贴补贴	50.05	50.05	
5	30103	奖金	11.70	11.70	
6	30107	绩效工资	8.14	8.14	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.44	18.44	
8	30109	职业年金缴费	9.22	9.22	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	8.91	8.91	
10	30111	公务员医疗补助缴费	9.61	9.61	
11	30112	其他社会保障缴费	0.85	0.85	
12	30113	住房公积金	15.17	15.17	
13	302	商品和服务支出	112.72		112.72
14	30201	办公费	3.00		3.00
15	30205	水费	2.00		2.00
16	30206	电费	36.00		36.00
17	30207	邮电费	5.90		5.90
18	30213	维修(护)费	1.00		1.00
19	30227	委托业务费	53.00		53.00

216 唐山市汉沽管理区政务服务中心

预算年度：2025

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30228	工会经费	2.81		2.81
21	30229	福利费	1.35		1.35
22	30239	其他交通费用	6.66		6.66
23	30299	其他商品和服务支出	1.00		1.00

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

216 唐山市汉沽管理区政务服务中心

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

216 唐山市汉沽管理区政务服务中心

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

216 唐山市汉沽管理区政务服务中心

预算年度：2025

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5

注：无财政拨款“三公”经费支出预算，空表列示。

唐山市汉沽管理区政务服务中心 2025 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将唐山市汉沽管理区政务服务中心 2025 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）负责会同有关部门贯彻落实国家、市有关行政审批制度改革的决定，规范全区行政审批行为，创新和完善相关工作体制机制。

（二）负责贯彻落实有关公共资源交易的法律法规和文件规定，对公共资源交易活动实施全过程监督，受理投诉举报，会同有关部门查处违法违纪行为。

（三）负责投资项目、企业注册、市场服务、文教体卫、社会事务、住建交通、环保安监、农林畜水、经贸商务、城市管理等方面行政审批事项的办理及相关行政性收费，并承担相应的法律责任。

（四）负责协调派驻部门行政审批事项的办理工作，负责规范、管理和监督派驻部门行政审批行为。

（五）负责对行政审批、政务服务事项流程进行规范和优化，推进行政审批、政务服务标准化建设。

（六）负责行政审批、政务服务、公共资源交易监督、互联网+政务服务体系信息化建设。

（七）负责对行政审批、政务服务行为进行监督检查，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和检查考核。

（八）承办市管区交办的其他事项。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
唐山市汉沽管理区政务服务中心	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。唐山市汉沽管理区政务服务中心机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2025年预算收入 328.53 万元，其中：一般公共预算收入 328.53 万元，基金预算收入 0.00 万元，国有资本经营预算收入 0.00 万元，财政专户核拨收入 0.00 万元，单位资金收入 0.00 万元，上年结转结余 0.00 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映唐山市汉沽管理区政务服务中心年度部门预算中支出预算的总体情况。2025年支出预算 328.53 万元，其中基本支出 301.53 万元，包括人员经费 188.81 万元和日常公用经费 112.72 万元；项目支出 27.00 万元，主要为管区信用体系建设专项资金 3 万元、向市中心派驻话务员及聘请专家评审费用 10 万元、一般办公用品采购费 10 万元、印刷广告牌用于宣传画册制作及党建活动室建设费用 2 万元、政务服务大厅窗口及后勤保障费 2 万元。

3、比上年增减情况

2025 年预算收支安排 328.53 万元，较 2024 年预算减少 53.47 万元，其中：基本支出增加 32.33 万元，主要为政务服务中心水电费增加项目支出减少 85.80 万元，主要为单位缩减预算支出

三、机关运行经费安排情况

2025 年，我部门机关运行经费共计安排 112.72 万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、委托业务费用等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2025 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 0.00 万元，其中因公出国（境）费 0.00 万元；公务用车购置及运维费 0.00 万元（其中：公务用车购置费为 0.00 万元，公务用车运维费 0.00 万元）；公务接待费 0.00 万元。与 2023 年相比增加 0.00 万元，增减变化的主要原因是无。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

研究推进并联审批服务工作；协调指导全区公共资源交易市场工作；统筹推进全区“互联网+政务服务”工作，建设一体化政务服务平台；负责推动全区社会信用体系建设；建立健全全区政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度，对进驻部门以及办事人员的服务质量等进行管理、培训、监督和考核；负责职能范围内区级行政许可事项的相关服务事项的办理。紧紧围绕落实“三创四建”“十项重点工作”等年度工作部署，不断强化作风建设，深入贯彻“放管服”改革要求，持续优化营商环境，全方位提升政务服务效能。

（二）分项绩效目标

1、高标准建设完成区级政务服务中心。

绩效目标：区政务服务中心共设置办事窗口 42 个，可进行市场主体注册登记、特种设备登记、食品药品经营许可、二手房交易等 80 项现场业务办理，涉及人社、住建、税务等区级单位 7 个，共入驻工作人员 33 名，共接待办事群众 10 万余人次，事项办结率 100%，有效激发了市场和社会活力,提升了群众和企业的满意度和获得感。同时，在全面落实《首问负责制》《限时办结制》《责任追究制》《一次性告知制度》的同时，实行自我监督检查和群众监督相结合，建立政务大厅定时和不定时巡查管理机制，设置意见箱和举报电话，定期开展群众满意度测评，接收服务对象监督。自政务服务中心成立以来，未发生一例“吃拿卡要”和其他有损服务对象利益的情况，投诉率为零。

2、深入实施行政审批“放管服”改革。

绩效目标：一是做好下放审批事项衔接。全区共承接相关下放审批事项 42 项，涉及审批、人社、公安、农业、卫计、教育、文体广新等 9 个部门。同时，加强事中事后监管，防止监管缺位。二是压缩审批时限。以利民利企为出发点，依据法律法规，最大限度优化已入驻大厅服务事项审批流程，其中，二手房交易业务办结时间压缩 70%；企业开办业务办结时间压缩 50%，涉及个体工商户、内资劳务派遣公司设立、人力资源公司设立、一般餐饮及小餐饮类市场主体设立等 11 项业务办理时间均压缩 20%。三是拓宽服务渠道，提升服务效能。完成我区门户网站与河北政务服务网的融合工作，并已通过河北政务服务网，统一规范了全区所有政务服务事项的名称编号、实施依据、办事流程等信息。同时，制订了《唐山市汉沽管理区行政审批局“四个办”（马上办、网上办、就近办和一次办）目录清单》，共涉及服务事项 75 项，切实解决了群众办事难、办事慢、办事繁的问题。四是推进“最多跑一次”审批事项向全区覆盖。经过梳理统计，形成涵盖 18 个部门，共 194 项“最多跑一次”事项目录清单，在此基础上，推进“最多跑一次”向基层延伸，区辖各村（居）人员设备设施齐备，已正常面向群众实行相关业务的集中受理办理。已受理完成各项业务 200 余件，接待咨询 2000 余人

次。五是开设虚拟“中介服务超市”。依托管区网站，开辟“中介超市”专栏，发布《关于建立汉沽管理区行政审批中介服务超市的入驻公告》，设置中介服务机构进驻条件，支持帮助有相关资质的公司入驻超市，涉及工程咨询、工程勘察等六个门类，预计今年12月底，入驻第一批资质企业7家以上。同时，设立专门咨询电话，为企业和入驻公司解答相关热点问题。

推进全区社会信用体系建设取得阶段性成果。

绩效目标：我区严格按照国家、市在社会信用体系建设方面的文件会议要求，以打造“信用汉沽”为目标，进一步加强领导，不断强化措施，积极倡导诚信为本的价值取向，相关工作取得了初步成效。一是完善信用体系建设管理体制。自2019年6月20日“诚信唐山”建设动员会议召开以来，我区不断加大社会信用体系建设工作力度，及时调整了区本级社会信用体系建设领导小组组成人员名单，完成了区社会信用体系建设领导小组办公室由发改局向区行政审批局的工作交接，每年制订区本级社会信用体系建设工作方案和工作要点，建立了区级社会信用体系建设微信群，形成了一管到底的纵向沟通机制。二是推进信用信息系统建设。在政府门户网站设置行政许可与行政处罚公示专栏，确保7个工作日内对社会公开。目前，全区行政许可和行政处罚相关事项推送到信用河北双公示数据平台603条，其中，公示行政许可事项594条，公示行政处罚清单9条。同时，组织开展辖区社会信用体系建设及公共信用信息平台数据征集工作，截至目前，共收集上报各类社会信用信息4万余条。三是积极开展诚信宣传。组织开展汉沽“诚信建设万里行”宣传活动。倡导各类市场主体签订信用承诺书200余份，共发放《加强“诚信唐山”建设争做诚信市民倡议书》等宣传单400余份，在园区、政务大厅布设宣传展架18个，悬挂条幅16个。

（三）工作保障措施

1、压缩审批时限，提升服务效率。压缩了4个审批业务的审批办理时限。其中，明确了新房交易、二手房交易领域“一窗受理、集成服务”模式的窗口安排、人员调配、设备保障，通过规范申请材料和完善工作流程使每项业务办理时限由原来的3个工作日压缩至3个小时；内资劳务派遣公司设立审批、人力资源公司设立审批由法定的20个工作日压缩至15个工作日；一般餐饮及小餐饮类市场主体设立时限由法定10个工作日压缩至7个工作日；在企业开办审批工作中，全面推行“135”办结制，即特殊事项外，实行简单事项1日办、一般事项3日办、复杂事项5日办。同时，降低市场准入门槛，落实企业登记全程电子化工作，推行企业名称自主申报，注册登记承诺时限由原来的5个工作日压缩为3个工作日。

2、注重服务细节，增设便民设施。以服务群众、方便群众作为政务大厅工作的真正出发点，设立咨询服务台，提供办事引导、业务咨询、秩序维护和助残敬老等便民服务，在窗口显著位置摆放办事指南、一次性告知单等资料，精心配备了饮水、报刊架、老花镜、医药箱、免费WIFI等便民设施，满足群众企业各类需求。

3、强化制度约束，建立透明监管机制。在全面落实《首问负责制》《限时办结制》《责任追究制》《一次性告知制度》的同时，先后完善了涵盖人员管理、值班应勤、办事规则、监督举报等方面的运行管理机制20余项，自我监督检查和群众监督相结合，建立政务大厅定时和不定时巡查管理机制，设置意见箱和举报电话，定期开展群众满意度测评，接收服务对象监督。持续强化对服务窗口、审批单位的实施监控，确保行政服务行为依法、公正、透明，自政务服务中心成立以来，未发生一例“吃拿卡要”和其他有损服务对象利益的情况，投诉率为零。

4、推进“互联网+政务服务”建设向基层延伸。目前，在河北政务服务平台上，区本级共有172个政务服务事项实现互联网受理，占区本级全部事项（182项）的94%，并已完成对全区审批责任单位“互联网+政务服务”事项流程配置检查指导工作。在此基础上，我局充分挖掘河北政务服务网服务功能，进一步推进平台向基层延伸，努力实现与群众生活息

息相关的基层便民服务事项网上可办。目前，汉丰镇与下辖 18 个行政村，振兴街道办事处与下辖的 7 个社区居委会都已纳入平台构架，并已按照《河北政务服务网门户信息和事项信息录入说明书（乡镇、街道；村、社区）》要求，完成了镇（村）、街道（社区）的门户信息和事项信息的录入和确认，共下沉计生和人社便民服务事项 4 项。

5、认真落实“证照分离”改革制度。全国召开推开“证照分离”改革电视电话会议后，全区相关部门迅速动员、积极行动，按照市工作安排进度严格落实相关政策要求，制订出台《汉沽管理区进一步推开“证照分离”改革措施方案》，国务院确定的第一批 106 项“证照分离”改革事项已全部实施。同时，结合相关职能单位，积极细化改革举措和事中事后监管，实行告知承诺、优化准入服务、审批改为备案、直接取消审批等措施。今年以来，全区按照制度改革措施办理个体营业执照 750 个，办理企业营业执照 143 个。

6、开设虚拟“中介服务超市”。已与唐山达意科技公司就依托管区门户网站建设虚拟中介服务超市工作合作事宜达成初步合作意向，已发布《关于建立汉沽管理区行政审批中介服务超市的入驻公告》，设置中介服务机构进驻条件，支持帮助有相关资质的公司入驻超市，涉及工程咨询、工程勘察等六个门类，预计今年 12 月初，入驻第一批资质企业 10 家以上，从而彻底解决“红顶中介”问题，推进“中介超市”市场化。同时，设立专门咨询电话，为企业和入驻公司解答相关热点问题。

7、推进“最多跑一次”审批事项向全区覆盖。目前，已完成“最多跑一次”审批事项梳理统计工作，形成目录清单，清单共涉及 18 个部门，194 项“最多跑一次”事项，并在管区门户网站公开，接受群众和企业监督。在此基础上，推进“最多跑一次”向基层延伸，区汉丰镇 18 个行政村农村综合服务站已全部建设完成，办公地点、设备、人员均已到位，业务已正常开展，已受理完成各项业务 40 余件，接待咨询 400 余人次。按照管区关于加强农村综合服务站建设相关部署要求，

区行政审批局组织召开全区农村综合服务站代办员业务培训会议，通过本次业务培训，进一步加强了管区换届后农村党组织标准化规范化建设，为切实发挥村级综合服务中心惠民效果起到了推动作用。

8、强化队伍建设。以开展“三深化、三提升”活动为契机，从人员管理、环境卫生、文明服务三个方面树立窗口新形象，分别组织召开了强化窗口日常管理、化解群众办事堵点、“互联网+政务服务”业务培训及政务服务事项目录清单梳理业务培训等4次专题教育培训活动，提升服务企业和群众的办事能力。

9、强化制度建设。在完善制度建设上下功夫，深入分析研究问题发生的特点、规律，查找制度上漏洞和薄弱环节，从建章立制入手构建作风纪律建设的长效机制，抓好制度的执行落实，督促党员干部改进作风，严守纪律敢于担当责任。建立了《行政审批大厅规章制度》《行政审批局值班工作制度》，加大制度执行情况的督查考核，不断提升机关的工作效率，进一步改善机关形象，明确权利和责任，提高履职尽责能力，确保工作服务作风得到提升。

10、强化责任落实。结合工作实际，深入分析在“四风”中存在的问题，明确纪律红线，细化整改措施。采取共性问题普遍改、个性问题重点改的方式，对上下班秩序、请销假制度、工作纪律、工作秩序、服务态度等进行了明确规定，着力整治了自由散漫、衣冠不整、迟到早退、上班时间擅自离开工作岗位、旷工或者外出请假无正当理由逾期不归等问题，树牢以人民为中心的发展思想。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、管区信用体系建设专项资金绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021525P00000710030U		项目名称	管区信用体系建设专项资金		
预算规模及 资金用途	预算数	3.00	其中：财政 资金	3.00	其他资金	
	管区“信用汉沽”门户网站，所需年度维护费用；社会信用体系建设宣传及用品所需费用					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
					100%	
绩效目标	1. 保证工作顺利进行，提高管理水平。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	专用耗材购置数量	专用耗材购置数量		≥90	年度工作计 划
	质量指标	验收合格率	验收合格率		≥93	年度工作计 划
	时效指标	购置计划执行率	购置计划执行率		≤100	年度工作计 划
	成本指标	采购总成本空置率	采购总成本空置率		≤95	年度工作计 划
效益指标	经济效益指标	办公资源虚幻利用率	办公资源虚幻利用率		≥90	年度工作计 划
	社会效益指标	业务保障能力提升情况	业务保障能力提升情况		≥95	年度工作计 划
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	用户满意度		≤95	年度工作计 划

2、向市中心派驻话务员及聘请专家评审费用绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021525P000007100323		项目名称	向市中心派驻话务员及聘请专家评审费用		
预算规模及 资金用途	预算数	10.00	其中：财政 资金	10.00	其他资金	
	派驻话务员向市中心进行热线服务工作，聘请专家用于农药许可政府采购现场审核环节，进行现场检查费用					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1. 增强市民热线认识，为民服务。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	人员调配档案审核率	人员调配档案审核率		≥100	年度工作计 划
	质量指标	足额发放率	足额发放率		100	年度工作计 划
	时效指标	支出及时率	支出及时率		≥98	年度工作计 划
	成本指标	按照工资最低标准执行	按照工资最低标准执行		按照工资最低标准执 行	年度工作计 划
效益指标	经济效益指标	协调劳资关系	协调劳资关系		协调劳资关系	年度工作计 划
	社会效益指标	增加社会就业	增加社会就业		增加社会就业	年度工作计 划
满意度指标	服务对象满意度指标	相关单位人员满意度	相关单位人员满意度		≥90	年度工作计 划

3、一般办公用品采购费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021525P00000710031F		项目名称	一般办公用品采购费		
预算规模及 资金用途	预算数	10.00	其中：财政 资金	10.00	其他资金	
	用于更换行政服务中心所有打印机硒鼓费用；用于行政服务中心纸张消耗费用，共计 10 万元。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
					100%	
绩效目标	1. 保障大厅正常运转，提供便利办公环境					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	全年所需纸张数量	全年所需纸张数量		小于等于 250 包	年度工作计 划
	质量指标	办公用品质量	办公用品质量		纸张、硒鼓质量完好	年度工作计 划
	时效指标	耗材配置及时性	耗材配置及时性		≤100	年度工作计 划
	成本指标	成本节约率	成本节约率		≤96	年度工作计 划
效益指标	经济效益指标	践行厉行节约反对浪费	践行厉行节约反对浪费		践行厉行节约反对浪 费	年度工作计 划
	社会效益指标	保障机关运转	保障机关运转		保障机关运转	年度工作计 划
	生态效益指标	加强节约集约利用，促进生 态文明	加强节约集约利用，促进生态文明		加强节约集约利用， 促进生态文明	年度工作计 划
	可持续影响指标	提升公共服务能力	提升公共服务能力		提升公共服务能力	年度工作计 划

4、印刷广告牌用于宣传画册制作及党建活动室建设费用绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021525P00000710029G		项目名称	印刷广告牌用于宣传画册制作及党建活动室建设费用		
预算规模及 资金用途	预算数	2.00	其中：财政 资金	2.00	其他资金	
	制作各类需要公示的清单标牌、大厅办业务流程宣传册等及党建活动室建设费用					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1. 加大宣传，保证工作顺利进行，提高管理水平。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	专用耗材购置数量	专用耗材购置数量		≥95	年度工作计 划
	质量指标	设备预设功能达标率	设备预设功能达标率		≤100	年度工作计 划
	时效指标	购置计划执行率	购置计划执行率		≤100	年度工作计 划
	成本指标	采购总成本控制率	采购总成本控制率		≤100	年度工作计 划
效益指标	经济效益指标	办公资源循环利用率	办公资源循环利用率		≥95	年度工作计 划
	社会效益指标	业务保障能力提升情况	业务保障能力提升情况		≤95	年度工作计 划
	可持续影响指标	设备使用率	设备使用率		≤100	年度工作计 划
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	用户满意度		≥95	年度工作计 划

5、政务服务大厅窗口及后勤保障费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021525P00000710028W		项目名称	政务服务大厅窗口及后勤保障费		
预算规模及 资金用途	预算数	2.00	其中：财政 资金	2.00	其他资金	
	购买整理服务中心卫生环境用具及清洁用品、营业执照、食品药品许可、特种设备所需空白证件、免费为新开办的企业刻章费、通信费用等。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1. 保保障大厅正常运转，提供便利办公环境。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	耗材购置数量	耗材购置数量		≥96	年度计划工 作
	质量指标	购置质量合格率	购置质量合格率		≥95	年度计划工 作
	时效指标	购置计划时间	购置计划时间		2025 年 12 月底之前	年度计划工 作
	成本指标	采购总成本控制率	购置成本		≤2	年度计划工 作
效益指标	社会效益指标	业务保障能力提升情况	购置对业务保障能力的提升情况		100	年度计划工 作
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	用户满意度		≥95	年度计划工 作

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

216 唐山市汉沽管理区政务服务中心

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2025 年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	上年结 转结余	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

九、国有资产信息

唐山市汉沽管理区政务服务中心（含所属单位）上年末固定资产金额为 115.55 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

216 唐山市汉沽管理区政务服务中心

截止时间：2024-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		115.55
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）		
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	199	115.55

注：无固定资产占用情况，空表列示。

十、名词解释

1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。