

2023 年部门预算信息公开目录

部门预算

部门预算公开表

部门预算收支总表	2
部门预算收入总表	5
部门预算支出总表	14
部门预算财政拨款收支总表	19
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	25
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	29
部门预算政府基金预算财政拨款支出表	31
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	32
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	33

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	34
二、部门预算安排的总体情况	36
三、机关运行经费安排情况	错误！未定义书签。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	错误！未定义书签。
五、预算绩效信息	37
六、政府采购预算情况	80
七、国有资产信息	80
八、名词解释	81
九、其他需要说明的事项	81

部门预算

部门预算收支总表

313 唐山市汉沽管理区人力资源和
社会保障局

预算年度：
2023

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算 拨款收入	9987.34	一、一般公共服务 支出	108.54
2	二、政府性基金预 算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营 预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理 资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营 收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育 与传媒支出	
8	八、附属单位上缴 收入		八、社会保障和就 业支出	9782.63
9	九、其他收入		九、社会保险基金 支出	
10			十、卫生健康支出	57.68
11			十一、节能环保支 出	
12			十二、城乡社区支	

313 唐山市汉沽管理区人力资源和
社会保障局

预算年度：
2023

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
			出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	38.49
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	

313 唐山市汉沽管理区人力资源和
社会保障局

预算年度：
2023

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	9987.34	本年支出合计	9987.34
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	9987.34	支出总计	9987.34

部门预算收入总表

313 唐山市汉沽管理区人力资源
和社会保障局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年 结转
	科目 编码	科目 名称		小计	财政 拨款 收入	财政 专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	9987 .34	9987 .34	9987 .34							
2	201	一般 公共 服务 支出	108. 54	108. 54	108. 54							
3	2013 2	组织 事务	107. 56	107. 56	107. 56							
4	2013 202	一般 行政 管理 事务	27.5 6	27.5 6	27.5 6							
5	2013 299	其他 组织 事务 支出	80.0 0	80.0 0	80.0 0							
6	2013 4	统战 事务	0.98	0.98	0.98							
7	2013	其他	0.98	0.98	0.98							

313 唐山市汉沽管理区人力资源
和社会保障局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年 结转
	科目 编码	科目 名称		小计	财政 拨款 收入	财政 专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	499	统战 事务 支出										
8	208	社会 保障 和就 业支 出	9782 .63	9782 .63	9782 .63							
9	2080 1	人力 资源 和社 会保 障管 理事 务	464. 14	464. 14	464. 14							
10	2080 101	行政 运行	420. 04	420. 04	420. 04							
11	2080 102	一般 行政 管理 事务	1.10	1.10	1.10							

313 唐山市汉沽管理区人力资源
和社会保障局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年 结转
	科目 编码	科目 名称		小计	财政 拨款 收入	财政 专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	2080 105	劳动 保障 监察	5.00	5.00	5.00							
13	2080 106	就业 管理 事务	13.0 0	13.0 0	13.0 0							
14	2080 108	信息 化建 设	5.00	5.00	5.00							
15	2080 109	社会 保险 经办 机构	10.0 0	10.0 0	10.0 0							
16	2080 111	公共 就业 服务 和职 业技 能鉴 定机 构	5.00	5.00	5.00							

313 唐山市汉沽管理区人力资源
和社会保障局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年 结转
	科目 编码	科目 名称		小计	财政 拨款 收入	财政 专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
17	2080 112	劳动 人事 争议 调解 仲裁	5.00	5.00	5.00							
18	2080 5	行政 事业 单位 养老 支出	6602 .49	6602 .49	6602 .49							
19	2080 501	行政 单位 离退 休	480. 00	480. 00	480. 00							
20	2080 502	事业 单位 离退 休	973. 00	973. 00	973. 00							
21	2080 503	离退 休人 员管	11.5 2	11.5 2	11.5 2							

313 唐山市汉沽管理区人力资源
和社会保障局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年 结转
	科目 编码	科目 名称		小计	财政 拨款 收入	财政 专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		理机 构										
22	2080 505	机关 事业 单位 基本 养老 保险 缴费 支出	46.4 8	46.4 8	46.4 8							
23	2080 506	机关 事业 单位 职业 年金 缴费 支出	19.4 9	19.4 9	19.4 9							
24	2080 507	对机 关事 业单 位基	5072 .00	5072 .00	5072 .00							

313 唐山市汉沽管理区人力资源
和社会保障局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年 结转
	科目 编码	科目 名称		小计	财政 拨款 收入	财政 专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		本养 老保 险基 金的 补助										
25	2080 7	就业 补助	780. 00	780. 00	780. 00							
26	2080 799	其他 就业 补助 支出	780. 00	780. 00	780. 00							
27	2080 8	抚恤	39.0 3	39.0 3	39.0 3							
28	2080 801	死亡 抚恤	39.0 3	39.0 3	39.0 3							
29	2082 6	财政 对基 本养 老保 险基 金的	1892 .97	1892 .97	1892 .97							

313 唐山市汉沽管理区人力资源
和社会保障局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年 结转
	科目 编码	科目 名称		小计	财政 拨款 收入	财政 专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		补助										
30	2082 601	财政对企 业职工基 本养老保 险基金的 补助	852. 97	852. 97	852. 97							
31	2082 602	财政对城 乡居民基 本养老保 险基金的 补助	1040 .00	1040 .00	1040 .00							
32	2083 0	财政代缴	4.00	4.00	4.00							

313 唐山市汉沽管理区人力资源
和社会保障局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年 结转
	科目 编码	科目 名称		小计	财政 拨款 收入	财政 专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		社会 保险 费支 出										
33	2083 001	财政 代缴 城乡 居民 基本 养老 保险 费支 出	4.00	4.00	4.00							
34	210	卫生 健康 支出	57.6 8	57.6 8	57.6 8							
35	2101 1	行政 事业 单位 医疗	57.6 8	57.6 8	57.6 8							
36	2101	行政	38.1	38.1	38.1							

313 唐山市汉沽管理区人力资源
和社会保障局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年 结转
	科目 编码	科目 名称		小计	财政 拨款 收入	财政 专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	101	单位 医疗	9	9	9							
37	2101 103	公务 员医 疗补 助	19.4 9	19.4 9	19.4 9							
38	221	住房 保障 支出	38.4 9	38.4 9	38.4 9							
39	2210 2	住房 改革 支出	38.4 9	38.4 9	38.4 9							
40	2210 201	住房 公积 金	38.4 9	38.4 9	38.4 9							

部门预算支出总表

313 唐山市汉沽管理区人力
资源和社会保障局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	9987.34	583.21	9404.13			
2	201	一般公共服务支出	108.54		108.54			
3	20132	组织事务	107.56		107.56			
4	2013202	一般行政管理事务	27.56		27.56			
5	2013299	其他组织事务支出	80.00		80.00			
6	20134	统战事务	0.98		0.98			
7	2013499	其他统战事务支出	0.98		0.98			
8	208	社会保障和就业支出	9782.63	487.04	9295.59			
9	20801	人力资源和社会 保障管理事务	464.14	420.04	44.10			
10	2080101	行政运行	420.04	420.04				
11	2080102	一般行政	1.10		1.10			

313 唐山市汉沽管理区人力
资源和社会保障局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
		管理事务						
12	2080105	劳动保障监察	5.00		5.00			
13	2080106	就业管理事务	13.00		13.00			
14	2080108	信息化建设	5.00		5.00			
15	2080109	社会保险经办机构	10.00		10.00			
16	2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	5.00		5.00			
17	2080112	劳动人事争议调解仲裁	5.00		5.00			
18	20805	行政事业单位养老支出	6602.49	65.97	6536.52			
19	2080501	行政单位离退休	480.00		480.00			
20	2080502	事业单位	973.00		973.00			

313 唐山市汉沽管理区人力
资源和社会保障局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
		离退休						
21	2080503	离退休人员管理机构	11.52		11.52			
22	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.48	46.48				
23	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.49	19.49				
24	2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	5072.00		5072.00			
25	20807	就业补助	780.00		780.00			
26	2080799	其他就业补助支出	780.00		780.00			
27	20808	抚恤	39.03	1.03	38.00			
28	2080801	死亡抚恤	39.03	1.03	38.00			

313 唐山市汉沽管理区人力
资源和社会保障局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
29	20826	财政对基本养老保险基金的补助	1892.97		1892.97			
30	2082601	财政对企业职工基本养老保险基金的补助	852.97		852.97			
31	2082602	财政对城乡居民基本养老保险基金的补助	1040.00		1040.00			
32	20830	财政代缴社会保险费支出	4.00		4.00			
33	2083001	财政代缴城乡居民基本养老保险费支出	4.00		4.00			
34	210	卫生健康	57.68	57.68				

313 唐山市汉沽管理区人力
资源和社会保障局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
		支出						
35	21011	行政事业单位医疗	57.68	57.68				
36	2101101	行政单位医疗	38.19	38.19				
37	2101103	公务员医疗补助	19.49	19.49				
38	221	住房保障支出	38.49	38.49				
39	22102	住房改革支出	38.49	38.49				
40	2210201	住房公积金	38.49	38.49				

部门预算财政拨款收支总表

313 唐山市汉沽管理区人力资源
和社会保障局

预算年
度：
2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般 公共预算 拨款	9987.34	一、一般 公共服务 支出	108.54	108.54		
2	二、政府 性基金预 算拨款		二、外交 支出				
3	三、国有 资本经营 预算拨款		三、国防 支出				
4			四、公共 安全支出				
5			五、教育 支出				
6			六、科学 技术支出				
7			七、文化 旅游体育 与传媒支 出				

313 唐山市汉沽管理区人力资源
和社会保障局

预算年
度：
2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
8			八、社会 保障和就 业支出	9782.63	9782.63		
9			九、社会 保险基金 支出				
10			十、卫生 健康支出	57.68	57.68		
11			十一、节 能环保支 出				
12			十二、城 乡社区支 出				
13			十三、农 林水支出				
14			十四、交 通运输支 出				
15			十五、资				

313 唐山市汉沽管理区人力资源
和社会保障局

预算年
度：
2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			源勘探工 业信息等 支出				
16			十六、商 业服务业 等支出				
17			十七、金 融支出				
18			十八、援 助其他地 区支出				
19			十九、自 然资源海 洋气象等 支出				
20			二十、住 房保障支 出	38.49	38.49		
21			二十一、 粮油物资 储备支出				

313 唐山市汉沽管理区人力资源
和社会保障局

预算年
度：
2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
22			二十二、 国有资本 经营预算 支出				
23			二十三、 灾害防治 及应急管 理支出				
24			二十四、 预备费				
25			二十五、 其他支出				
26			二十六、 转移性支 出				
27			二十七、 债务还本 支出				
28			二十八、 债务付息 支出				

313 唐山市汉沽管理区人力资源
和社会保障局

预算年
度：
2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
29			二十九、 债务发行 费用支出				
30			三十、抗 疫特别国 债安排的 支出				
31			三十一、 人行科目				
32	本年收入 合计	9987.34	本年支出 合计	9987.34	9987.34		
33	年初财政 拨款结转 和结余		年末财政 拨款结转 和结余				
34	一、一般 公共预算 拨款						
35	二、政府 性基金预 算拨款						

313 唐山市汉沽管理区人力资源
和社会保障局

预算年
度：
2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
36	三、国有 资本经营 预算拨款						
37	收入总计	9987.34	支出总计	9987.34	9987.34		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

313 唐山市汉沽管理区人力资源和社会保障
局

预算年度：
2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	9987.34	583.21	9404.13
2	201	一般公共服务支出	108.54		108.54
3	20132	组织事务	107.56		107.56
4	2013202	一般行政管理事务	27.56		27.56
5	2013299	其他组织事务支出	80.00		80.00
6	20134	统战事务	0.98		0.98
7	2013499	其他统战事务支出	0.98		0.98
8	208	社会保障和就业支出	9782.63	487.04	9295.59
9	20801	人力资源和社会保障管理事务	464.14	420.04	44.10
10	2080101	行政运行	420.04	420.04	
11	2080102	一般行政管理事务	1.10		1.10
12	2080105	劳动保障监察	5.00		5.00

313 唐山市汉沽管理区人力资源和社会保障
局

预算年度：
2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
13	2080106	就业管理事务	13.00		13.00
14	2080108	信息化建设	5.00		5.00
15	2080109	社会保险经办机构	10.00		10.00
16	2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	5.00		5.00
17	2080112	劳动人事争议调解仲裁	5.00		5.00
18	20805	行政事业单位养老支出	6602.49	65.97	6536.52
19	2080501	行政单位离退休	480.00		480.00
20	2080502	事业单位离退休	973.00		973.00
21	2080503	离退休人员管理机构	11.52		11.52
22	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.48	46.48	
23	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.49	19.49	

313 唐山市汉沽管理区人力资源和社会保障局

预算年度：
2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
24	2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	5072.00		5072.00
25	20807	就业补助	780.00		780.00
26	2080799	其他就业补助支出	780.00		780.00
27	20808	抚恤	39.03	1.03	38.00
28	2080801	死亡抚恤	39.03	1.03	38.00
29	20826	财政对基本养老保险基金的补助	1892.97		1892.97
30	2082601	财政对企业职工基本养老保险基金的补助	852.97		852.97
31	2082602	财政对城乡居民基本养老保险基金的补助	1040.00		1040.00
32	20830	财政代缴社会保险费支出	4.00		4.00
33	2083001	财政代缴城乡居民基本养老保险费支出	4.00		4.00
34	210	卫生健康支出	57.68	57.68	

313 唐山市汉沽管理区人力资源和社会保障
局

预算年度：
2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
35	21011	行政事业单位医疗	57.68	57.68	
36	2101101	行政单位医疗	38.19	38.19	
37	2101103	公务员医疗补助	19.49	19.49	
38	221	住房保障支出	38.49	38.49	
39	22102	住房改革支出	38.49	38.49	
40	2210201	住房公积金	38.49	38.49	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

313 唐山市汉沽管理区人力资源和社会保障
局

预算年度：
2023

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	583.21	478.58	104.63
2	301	工资福利支出	477.55	477.55	
3	30101	基本工资	161.05	161.05	
4	30102	津贴补贴	115.96	115.96	
5	30103	奖金	28.26	28.26	
6	30107	绩效工资	9.18	9.18	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	46.48	46.48	
8	30109	职业年金缴费	19.49	19.49	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	30.10	30.10	
10	30111	公务员医疗补助缴费	27.58	27.58	
11	30112	其他社会保障缴费	0.96	0.96	
12	30113	住房公积金	38.49	38.49	
13	302	商品和服务支出	104.63		104.63
14	30201	办公费	7.00		7.00

313 唐山市汉沽管理区人力资源和社会保障
局

预算年度：
2023

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
15	30207	邮电费	12.89		12.89
16	30208	取暖费	2.30		2.30
17	30211	差旅费	0.50		0.50
18	30226	劳务费	41.72		41.72
19	30228	工会经费	5.00		5.00
20	30239	其他交通费用	14.04		14.04
21	30299	其他商品和服务支出	21.18		21.18
22	303	对个人和家庭的补助	1.03	1.03	
23	30304	抚恤金	1.03	1.03	

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

313 唐山市汉沽管理区人力资源和社会保障局 预算年度：2023 单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
			无数据，空表 列式		

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

313 唐山市汉沽管理区人力资源和社会保障
局

预算年度：
2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
			无数据，空表 列式		

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

313 唐山市汉沽管理区人力资源和社会保障局

预算年度：
2023

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
		无数据，空表 列式			

注：无财政拨款“三公”经费支出表预算，空表列示。

唐山市汉沽管理区人力资源和社会保障局 2023 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将唐山市汉沽管理区人力资源和社会保障局 2023 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：1、根据国家和省市人事管理政策、法规，结合管区实际，研究制订管区人事制度改革的规划、方案并组织实施，对区人事工作进行指导、监督检查、协调服务。

2、负责区机关及事业单位工作人员的总体规划、结构调整和宏观管理；编制下达管区机关及事业单位人员和工资的统计与综合分析工作；综合管理区机关及事业单位工作人员的工资福利工作，研究制订相应政策、法规的实施意见；负责区机关事业单位工作人员的退休、退职工作。

3、管理区专业技术人员和专业技术队伍建设工作；负责高级专门人才规划、培养工作；负责专业技术人员继续教育工作；研究拟定专业技术骨干人才的管理政策规定并组织实施。

4、拟订区事业单位制度改革总体方案及单位职员、专业技术人员和工勤人员管理的政策组织实施；归口管理区专业技术人员职称工作，完善专业技术聘任制度，推行专业技术执业资格制度，完善专业技术资格考试制度；研究指导企业人事制度改革工作。

5、综合管理国家公务员工作。执行国家公务员制度，制定国家公务员培训规划并组织实施。

6、负责管区人才资源规划、开发工作；发展规范人才市场；组织和指导非师范类大中专毕业生、毕业研究生就业；承办国家特殊需要人员的选调工作。

7、负责管区国家公务员、事业单位工作人员的录用、聘用工作；综合管理管区机关、事业单位科级以下工作人员及企业管理人员、专业技术人员的调配工作。

8、综合管理政府的奖励、表彰工作，会同有关部门研究制订政府奖励办法，审核上报以管区名义奖励、表彰的人员；综合管理人事争议仲裁工作；负责区党工委管理单位的人事档案管理工作。

9、负责军队干部安置和培训工作；指导自主择业军队转业干部的管理和服务。

10、拟订区机关事业单位技术工人岗位等级考核实施议案并组织实施；组织和指导机关、事业单位技术工人技术等级考核、评定和培训工作。

11、贯彻执行国家《劳动法》及有关劳动和社会保障工作的基本方针、政策和法规，研究和制定管区劳动和社会保障工作的总体工作方案，并组织实施。

12、制定管区人力资源和社会保障事业发展中长期规划和年度计划以及宏观调控的政策、措施，并组织实施。

13、依据国家和省人力资源和社会保障法规、规章和标准，结合管区实际制定人力资源和社会保障工作具体规定，并组织实施；制定本系统依法行政规范、执法监督规则，并实施监督检查。

14、监督检查用人单位劳动和社会保障法律、法规执行情况，依法行使国家劳动和社会保障监督检查职权；规范劳动和社会保障监督检查工作。

15、统筹管理全区城乡劳动力资源的开发利用和就业工作，规划、指导劳动力市场的发展与完善，组织建立、健全就业服务体系；拟定管区企业就业和再就业规划、政策并组织实施；制定农村剩余劳动力开发、有序流动工作措施并组织实施；配合有关部门贯彻残疾人等特殊群体和妇女就业政策。

16、组织贯彻执行职业分类、职业技能国家标准、相关行业标准和职业资格证书制度；拟定职业技能鉴定实施方案，并组织实施；拟定管区技工学校、就业训练中心、社会力量举办的职业培训机构的发展规划、管理规则和实施方案，并组织实施；拟定企业在职职工技能培训和下岗失业人员再就业培训的规划和措施，并组织实施；制定职业技能人才培养、表彰、奖励和职业技能竞赛的规则和措施，认定、公布结果；制定劳动预备制度实施办法，并组织实施；指导技工学校和职业培训机构的师资队伍 建设，配合上级部门做好技工学校和职业技能培训机构的评估认定工作。

17、拟定劳动关系调整和劳动合同、集体合同制度的实施办法，指导和管理劳动合同、集体合同鉴证工作；负责管区劳动争议仲裁工作；负责管区企业职工信访、政策咨询工作；参与企业职工集体上访、突发性事件和矛盾纠纷的排查、调解和处理工作；参与评定、推荐、审查国家及省、市企业劳动模范有关工作。

18、对管区企业职工工资及其他劳动报酬进行宏观调控、管理；贯彻执行国家关于工资指导线、最低工资、外商投资企业劳动工资、行业工资收入、国有企业经营者收入的政策规定。

19、综合管理管区社会保险机构和社会保险工作(包括养老、失业、医疗、工伤、女工生育等保险)；管理企业职工福利工作；组织推动社会保险服务体系建设。

20、承担管区劳动和社会保障统计工作和有关信息的采集、处理；组织建设管区劳动和社会保障信息网络；发布劳动和社会保障事业统计公报、信息资料及发展预测报告。

21、指导社区劳动保障服务站业务工作。

22、承办管区交办的其他事项。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
唐山市汉沽管理区人力资源和社会保障局	行政	正科级	财政拨款
再就业资金	行政	正科级	财政拨款
企业养老保险基金专户	行政	正科级	财政拨款
机关事业养老保险	行政	正科级	财政拨款

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
城乡居民社会养老保险金专户	行政	正科级	财政拨款
城乡居民基本医疗保险基金	行政	正科级	财政拨款
机关事业单位社会保险局	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

（一）收入说明

反映本部门当年全部收入。2023 年预算收入 9987.34 万元，其中：一般公共预算拨款收入 9987.34 万元。

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映唐山市汉沽管理区人力资源和社会保障局 2023 年度部门预算中支出预算的总体况。2023 年支出预算 9987.34 万元，其中基本支出 583.21 万元，包括人员经费 478.58 万元和日常公用经费 104.63 万元；项目支出 9404.13 万元，均为本级支出，主要用于退休军转干部费用，退休去世人员遗属生活费，城镇职工医疗保险补助，城乡居民医保补助，城乡居民社会养老财政补贴，退休人员养老金财政补贴，困难群体安置资金等。

（三）比上年增长情况

2023年预算收支安排9987.34万元，较2022年预算减少2458.08万元，其中：基本支出减少126.49万元，主要为本部门缩减人员经费和日常经费；项目支出减少2331.59万元，主要为自主择业军转干部退役金，企业军转干部解困补助资金，引智及人才培养专项资金，中央财政提前通知转移支付；退休人员养老金财政补贴，城镇职工医疗保险补助，城乡居民医保补助等项目的支出。

三、机关运行经费安排情况

2023 年我部门机关运行经费安排 104.63 万元。其中日常公用经费 104.63 万元，主要用于部门的日常公用经费，包括办公费、邮电费、差旅费、工会经费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费及其他费用等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023年我部门“三公”经费预算安排0万元，与上年持平。具体安排情况为：

（一）公务用车购置及运行费，共计安排0万元，与上年持平。

①公务用车购置安排0万元，与上年持平。

②公务用车运行维护经费安排0万元，与上年持平。

（二）公务接待费安排0万元，与上年持平。

（三）因公出国（境）费安排0万元，与上年持平。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标五、绩效预算信息

（一）总体绩效目标：

1、促进就业政策、管理及实施。促进失业人员再就业，控制城镇登记失业率，转移农村劳动力，保持就业形势的基本稳定。绩效目标包括：实现城全年城镇新增就业75万人，城镇登记失业率控制在4.5%以内，高校毕业生就业率达到90%以上，转移农村劳动力50万人以上，零就业家庭保持动态为零，保持就业形势的基本稳定；实施免费的公共就业服务；提高劳动者素质，打造我省职业技术工人队伍，实现稳定就业。

2、社会保险政策制定、管理及实施。全面开展参保登记，扩大各项保险的覆盖面，及时足额落实社会保险待遇。绩效目标包括：完成养老保险扩面征缴任务，确保养老金按时足额发放，防范基金风险，确保参保人员权益；稳步提高医疗保险参保率，提高医疗服务实时监控水平，逐步提高异地就医直接结算服务水平，确保医疗保险基金安全运行；夯实医疗保险和离休干部医疗保障基础管理，确保各项待遇落实到位；提高工伤保险参保率，确保工伤保险待遇落实到位；维护企业和职工合法权益，预防和调控失业，落实全省失业人员待遇；完成生育保险扩面任务，确保生育保险待遇落实；规范河北省社会保险基金管理，加强对社会保险基金安全的评估，保障社保基金安全；通过这种自我约束性的检查，建立、健全内部控制制度确保基金的安全、完整。

3、人才队伍建设。建立健全高层次专业技术人才队伍，落实博士后、“三三三人才”等各类人才待遇。绩效目标包括：调整优化人才结构，引进科技创新人才，推进专业技术人才知识更新工程；引进外国专家，建立智力引进服务和成果推广体系；提高我省高技能人才的比例，培养建设高技能人才队伍；激励调动机关事业单位技能人才的积极性和创造性，为我省的经济建设提供技能人才的保证。

4、人事管理。确保公务员四级联考和事业单位公开招聘公平、公正。稳妥做好企业军转干部解困工作，确保企业军转干部总体稳定。绩效目标包括：加强对各设区市公务员管理工作的监督与指导，认真做好省政府机关职位管理工作，做好公务员招录工作，提高公务员依法行政、管理能力；优化事业单位岗位结构比例，全面推行聘用制度，提高公开招聘科学性，规范事业单位人事管理工作；组织全省军转干部培训工作并做好军转安置工作；落实解困政策，按时足额发放解困资金，并做好企业军转干部思想教育和稳控工作；有效控制机关事业单位机构编制及人员增长。减轻财政负担，促进我省国民经济健康发展；促进人力资源有效流动和合理配置。

5、工资政策制定及管理。提升劳动报酬在初次分配中的比重。绩效目标包括：加大对企业工资分配的宏观调控力度，合理确定收入分配水平；加强工资管理，确保政策落实到位；与预算编制对接，实现高效快捷审核。

6、劳动关系管理。加强劳动关系协调机制建设，提升社会和谐水平。绩效目标包括：提高劳动合同签订率，建立和谐劳动关系；提高调解仲裁办案质量；提高劳动保障监察案件结案率；逐步增加创建劳动关系和谐企业数量，提高工作质量；做好行政应诉和被复议工作，维护当事人合法权益，缓解社会矛盾。

7、人社政务管理。负责全省人力资源和社会保障的宣传和舆情研究，保障政府服务、信息化、劳动保障政策研究等综合性工作，提升部门依法行政水平。绩效目标包括：接受社会监督，为群众提供优质政务服务；构建统一、高效、安全的信息系统应用支撑平台，实现各项业务领域之间、各地区之间的信息共享、协同办理和有效衔接；保障全省人社系统统一网络平台安全、稳定运行，全省统一业务信息系统正常运行；保障机关正常运转；做好各项其他人力资源和社会保障工作。

第三部分 预算项目绩效目标

1、帮扶责任人教育管理经费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成项目数量	完成项目数量	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	培训质量	帮扶责任人培训质量	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	培训效果	帮扶责任人培训效果	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	教育管理成本	教育管理成本	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	提高工作效率	提高工作效率	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	社会稳定	帮扶责任人教育管理影响率	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益增长率	生态效益增长率	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	社会稳定	帮扶教育工作持续影响率	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	100%满意	根据往年工作经验

2、财政内网经费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	业务处理及时性	业务处理及时性	100%满意	根据以往经验
	质量指标	设备使用率	设备使用率	100%满意	根据以往经验
	时效指标	数据共享率	数据共享率	100%满意	根据以往经验
	成本指标	单位成本	财政内网一体化	100%满意	根据以往经验
效益指标	经济效益指标	设备使用率	财政内网一体化	100%满意	根据以往经验
	社会效益指标	数据共享率	财政内网一体化	100%满意	根据以往经验
	生态效益指标	减少纸质传递	财政内网一体化	100%满意	根据以往经验
	可持续影响指标	提高效率	财政内网一体化	100%满意	根据以往经验
满意度指标	服务对象满意度指标	相关单位人员满意度	相关单位人员对人事管理工作的满意情况	100%满意	根据以往经验

3、党建经费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成项目数量	完成项目数量	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	活动质量	开展党建活动质量	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	活动效果	党建示范带建设完成率	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	活动成本	党建系列活动成本	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	经济效益增值率	项目实施后经济效益增长率	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	社会稳定	党建示范带影响率	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益增长率	生态效益增长率	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	社会稳定	党员干部工作积极性提高率	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	100%满意	根据往年工作经验

4、档案整理经费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成项目数量	完成项目数量	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	档案质量	档案整理质量优质率	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	及时归档率	及时归档率	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	整理成本	档案归集整理成本	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	成本利用率	成本利用率	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	社会稳定	人员档案完整率	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益增长率	生态效益增长率	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	社会稳定	档案查询便捷率	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	100%满意	根据往年工作经验

5、工资福利业务电子签章系统经费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	电子签章即时完成率	电子签章即时完成率	100%满意	根据以往经验
	质量指标	签章实效	电子签章对工作完成实效的提高率	100%满意	根据以往经验
	时效指标	维护成本	电子签章维护成本	100%满意	根据以往经验
	成本指标	社会稳定	提高办事效率	100%满意	根据以往经验
效益指标	经济效益指标	社会稳定	缩短业务办结时间率	100%满意	根据以往经验
	社会效益指标	社会稳定	提高办事效率	100%满意	根据以往经验
	生态效益指标	社会稳定	减少纸质化并提升效率	100%满意	根据以往经验
	可持续影响指标	社会稳定	缩短业务办结时间率	100%满意	根据以往经验
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	100%满意	根据以往经验

6、公共就业服务和职业技能鉴定机构绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	举办招聘会	人才线下招聘会大学生毕业季校园招聘会举办次数	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	招聘会就业率	农民工和农村劳动力就业率	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	毕业生就业率	毕业生就业率	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	零工市场建设	零工市场建设投资成本	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	收入水平	促进劳动者就业，提升收入水平	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	社会稳定	提高就业率和就业质量	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	减少损耗	绿色办公、节俭用纸	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	人才就业率	保障各类人才就业率	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对招聘质量、数量满意度	100%满意	根据往年工作经验

7、关工委经费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	走访慰问完成率	节日走访慰问完成率	100%满意	根据以往经验
	质量指标	节日慰问满意度	节日慰问满意度	100%满意	根据以往经验
	时效指标	走访慰问成本	节日走访慰问成本	100%满意	根据以往经验
	成本指标	社会稳定	青少年普法宣传完成率	100%满意	根据以往经验
效益指标	经济效益指标	社会稳定	“五老”队伍建设目标完成率	100%满意	根据以往经验
	社会效益指标	走访慰问成本	节日走访慰问成本	100%满意	根据以往经验
	生态效益指标	社会稳定	青少年普法宣传完成率	100%满意	根据以往经验
	可持续影响指标	社会稳定	“五老”队伍建设目标完成率	100%满意	根据以往经验
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	100%满意	根据以往经验

8、教育活动经费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	培训人数	参加专题培训人数	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	学习效果	专题培训内容掌握率	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	按期完成率	按期完成率	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	资料成本	订阅学习资料成本	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	提高效率	提高效率	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	社会稳定	党员干部能力提高率	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益指标	生态效益指标	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	社会稳定	党员干部服务社会积极性	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	满意度	100%满意	根据往年工作经验

9、就业管理事务绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	开展事业单位公开招聘	开展事业单位公开招聘	100%满意	根据以往经验
	质量指标	符合招聘制度和流程	符合招聘制度和流程	100%满意	根据以往经验
	时效指标	按公开招聘计划安排	按公开招聘计划安排按时完成招聘工作	100%满意	根据以往经验
	成本指标	控制办公费、委托费在预算内	控制办公费、委托费在预算内	100%满意	根据以往经验
效益指标	经济效益指标	促进事业单位工作产出和服务水平	促进事业单位工作产出和服务水平	100%满意	根据以往经验
	社会效益指标	公开招聘考试完成数量占计划比	公开招聘考试完成数量占计划比	100%满意	根据以往经验
	生态效益指标	促进就业与稳定	促进就业与稳定	100%满意	根据以往经验
	可持续影响指标	强化事业单位人才竞争力	强化事业单位人才竞争力	100%满意	根据以往经验
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对招聘质量、数量满意度	100%满意	根据以往经验

10、考评经费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成项目数量	完成项目数量	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	考评质量	考评质量	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	考评效果	提高工作积极性	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	考评成本	考评工作成本	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	经济效益提升值%	经济效益提升值%	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	社会稳定	干部工作好评率	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益提升值%	生态效益提升值%	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	社会稳定	提高干部工作积极性	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	100%满意	根据往年工作经验

11、科级干部、村（社区）“两委”干部培训费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成项目数量	完成项目数量	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	培训合格率	培训合格率	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	内容掌握率	培训学习内容掌握率	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	培训成本	开展培训讲座成本	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	经济效益增加值	通过开展项目对经济效益提升值	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	社会稳定	干部能力提高率	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益指标	生态效益指标	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	社会稳定	干部工作积极性提高率	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	100%满意	根据往年工作经验

12、劳动保障监察绩效目标表

绩效目标			1.工作顺利进行		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	装修房间数	装修房间数	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	装修完成率	装修完成率	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	及时性	及时性	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	装修成本	装修成本	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	经济发展	经济发展	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	社会稳定	提供群众办事专门场所	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益提升值%	生态效益提升值%	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	社会稳定	专门场所解决群众问题	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对业务场所满意度	100%满意	根据往年工作经验

13、劳动人事争议调解仲裁绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	劳动争议案件处理件数	处理劳动人事争议案件数	100%满意	根据以往经验
	质量指标	执法过程全纪录	执法装备配备率	100%满意	根据以往经验
	时效指标	结案及时	劳动保障监察案件劳动争议案件完成时间	100%满意	根据以往经验
	成本指标	劳动仲裁	购置劳动仲裁专用设备	100%满意	根据以往经验
效益指标	经济效益指标	和谐用工环境	劳动关系和谐稳定率	100%满意	根据以往经验
	社会效益指标	宣传劳动法规	提高劳动者自我保护意识	100%满意	根据以往经验
	生态效益指标	宣传到位	提高宣传材料发放率和利用率	100%满意	根据以往经验
	可持续影响指标	政策宣传	提高劳动方面法规普及率	100%满意	根据以往经验
满意度指标	服务对象满意度指标	用人单位和劳动者满意度	用人单位和劳动者对劳动部门工作满意度	100%满意	根据以往经验

14、老年大学业务活动经费绩效目标表

绩效目标			1.并开展老年大学教学成果文艺演出、成果展等		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	开班数量	开设教学班数量	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	教学成果	老人技能掌握率	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	按时完成率	按时完成率	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	聘用成本	外聘教师成本	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	社会稳定	老年人技能学习满意率	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	对社会经济发展的影响	对社会经济发展的影响	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益提升值%	生态效益提升值%	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	社会稳定	老年人技能提高满足率	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	老年人满意度	100%满意	根据往年工作经验

15、离休干部书报费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	发放人次	发放人次	100%满意	根据以往经验
	质量指标	书报订阅率	离休干部书报订阅率	100%满意	根据以往经验
	时效指标	订阅成本	订阅成本	100%满意	根据以往经验
	成本指标	社会稳定	离休干部订阅率	100%满意	根据以往经验
效益指标	经济效益指标	社会稳定	离休干部阅读需求满足率	100%满意	根据以往经验
	社会效益指标	群众满意度	离休干部满意度	100%满意	根据以往经验
	生态效益指标	社会稳定	离休干部订阅率	100%满意	根据以往经验
	可持续影响指标	社会稳定	离休干部阅读需求满足率	100%满意	根据以往经验
满意度指标	服务对象满意度指标	社会稳定	离休干部满意度	100%满意	根据以往经验

16、社会保险经办机构绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	宣传资料	发放宣传单、宣传册、宣传单、现场讲解等	100%满意	根据以往经验
	质量指标	进一步提升人社各项政策知晓率	进一步提升人社各项政策知晓率	100%满意	根据以往经验
	时效指标	提升工作效率	提升工作效率	100%满意	根据以往经验
	成本指标	退休用退休证，相关表格成本	退休用退休证，相关表格印制成本	100%满意	根据以往经验
效益指标	经济效益指标	收入水平	促进劳动者就业，提升收入水平	100%满意	根据以往经验
	社会效益指标	社会稳定	提高参保率和就业质量	100%满意	根据以往经验
	生态效益指标	减少损耗	绿色办公、节俭用纸	100%满意	根据以往经验
	可持续影响指标	保证社保基金持续运营	保证社保基金可持续运营	100%满意	根据以往经验
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对人社工作满意度	100%满意	根据以往经验

17、统战对台侨务宗教等经费绩效目标表

绩效目标			1.按照《关于转发省人力资源和社会保障厅、省财政厅、省政府侨务办公室关于归侨职工退休后发放生活补贴的通知》唐人社办【2010】117 号文件要求，对我区退休的归侨人员尉士公、牟凤兰、尉世春、尉世宝发放 2023 年生活补贴每人每年 1200=4800 元，每年中秋、国庆、春节慰问金 4500 元。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	慰问人数	慰问人数	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	慰问率	慰问归侨占我区全部归侨的比率	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	发放率	发放率	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	慰问成本	生活补贴及慰问金成本	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	提高效率	提高效率	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	社会稳定	归侨职工社会关爱满意率	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益提升值%	生态效益提升值%	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	可持续影响指标	社会稳定	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	100%满意	根据往年工作经验

18、信息化建设绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	交互终端采购数量	采购交互终端数量	100%满意	根据以往经验
	质量指标	互操作性	系统与其他相关系统之间适配率	100%满意	根据以往经验
	时效指标	提升服务及时率	根据上级主管部门的时效安排，做到按时完成	100%满意	根据以往经验
	成本指标	采购成本	采购交互终端成本	100%满意	根据以往经验
效益指标	经济效益指标	降低百姓办事成本	降低百姓办事成本完成率	100%满意	根据以往经验
	社会效益指标	投诉减少率	项目实施后重要问题投诉减少量占项目实施前重要问题投诉量的比率	100%满意	根据以往经验
	生态效益指标	减少人社各业务耗材环保率	减少人社各业务耗材环保率	100%满意	根据以往经验
	可持续影响指标	数据共享有效期	人社全业务数据共享，全面实行各领域数据共享	100%满意	根据以往经验
满意度指标	服务对象满意度指标	办业务群众服务满意度	办业务群众服务满意度	100%满意	根据以往经验

19、远教站点经费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	支付数量	支付远程教育站点服务费个数	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	服务质量	远教站点服务质量	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	服务效果	远教站点服务效果	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	服务成本	远教站点服务成本	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	经济发展	经济发展	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	社会稳定	远教站点服务影响率	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益增长率	生态效益增长率	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	社会稳定	远教站点持续影响率	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	100%满意	根据往年工作经验

20、驻村工作经费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作质量	驻村工作队工作质量	100%满意	根据以往经验
	质量指标	工作实效	驻村工作队工作效果好 评率	100%满意	根据以往经验
	时效指标	工作成本	驻村工作成本	100%满意	根据以往经验
	成本指标	社会稳定	驻村工作促进社会稳定 效果	100%满意	根据以往经验
效益指标	经济效益指标	工作实效	驻村工作对驻村发展提 高效果	100%满意	根据以往经验
	社会效益指标	社会稳定	驻村工作促进社会稳定 效果	100%满意	根据以往经验
	生态效益指标	社会稳定	驻村工作对驻村发展提 高效果	100%满意	根据以往经验
	可持续影响指标	社会稳定	驻村工作对驻村发展提 高效果	100%满意	根据以往经验
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	100%满意	根据以往经验

21、机关事业单位退休中人个人账户划转所需绩效目标表

绩效目标			1.确保工作顺利进行		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成退个人账户金额	完成退个人账户金额	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	项目完成率	实现完成率为 100%	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	及时性	及时完成发放任务	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	补贴资金数	此项目需要财政补贴	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	资金发放率	资金发放率	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	生活水平	确保待遇足额发放，有效提高退休职工生活水平	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益提升值%	生态效益提升值%	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	确保退休人员生活保障	确保退休人员生活保障	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	对服务对象的满意度评价	100%满意	根据往年工作经验

22、困难群体安置资金绩效目标表

绩效目标			1.确保工作顺利进行		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	困难群体安置资金	困难群体安置资金	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	项目完成率	实现完成率为 100%	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	及时性	及时完成发放任务	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	补贴资金数	此项目需要财政补贴	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	资金发放率	资金发放率	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	生活水平	确保待遇足额发放，有效提就业困难人员生活水平	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益提升值%	生态效益提升值%	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	可持续影响指标	确保就业困难人员生活保障	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	100%满意	根据往年工作经验

23、企业离退休遗属补助（死亡抚恤）绩效目标表

绩效目标			1.确保工作顺利进行		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	享受补贴的人数	发放企业离退休遗属补助的人数	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	项目完成率	实现完成率为 100%	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	项目完成时限	此项目于 2023 年 12 月底	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	补贴资金数	此项目需要财政补贴 8 万元	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	资金发放率	资金发放率	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	群众投诉下降率（%）	群众投诉下降率（%）	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益指标	生态效益指标	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	企业离退休遗属基本生活保障制度	企业离退休遗属基本生活保障制度	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	领取补助人员满意程度	100%满意	根据往年工作经验

24、企业养老保险资金缺口（财政对企业养老保险基金的补助）绩效目标表

绩效目标			1.确保工作顺利进行		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	养老金发放金额	养老金发放金额	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	完成率质量	完成率质量	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	发放及时性	发放及时性	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	发放养老金金额	发放养老金金额	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	公共服务水平提升情况	保障相关业务、工作等开展情况	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	社会影响度	社会影响度	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益提升值%	生态效益提升值%	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	保障能力提升情况	保障能力提升情况	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	满意率	100%满意	根据往年工作经验

25、人才工作专项资金绩效目标表

绩效目标			1.组织开展大型联合人才招聘活动 4 次以上、重点人才的选拔服务等。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	举办活动场次	举办各类引才交流活动场次	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	项目完成率	项目完成率	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	宣传活动完成时间	宣传活动完成时间	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	预算资金完成率	减少企业用工成本	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	保证人才队伍可持续建设	保证人才队伍可持续建设	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	宣传、活动影响力	宣传、活动影响力	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	不断推进专业技术人才队伍建设	推进我区人才队伍专业化建设水平	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	人才队伍建设	对我区人才队伍建设和经济社会发展的影响	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	对服务企业的满意度评价	100%满意	根据往年工作经验

26、事业退休人员物业补贴，取暖费，基础绩效奖（事业单位离退休）绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	事业退休人员物业补贴，取暖费，基础绩效奖	事业退休人员物业补贴，取暖费，基础绩效奖	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	项目完成率	实现完成率为 100%	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	及时性	及时完成发放任务	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	补贴资金数	此项目需要财政补贴	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	资金发放率	资金发放率	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	生活水平	确保待遇足额发放	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益提升值%	生态效益提升值%	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	确保退休人员生活保障	确保退休人员生活保障	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意度	服务满意度	100%满意	根据往年工作经验

27、唐山市财政局关于提前下达 2023 年城市社区党组织服务群众专项经费市级补助资金绩效目标表

绩效目标			1.2023 年社区工作者薪酬经费市级补助		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	发放人数	社区工作者在职人数	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	发放完成率	按时发放工资	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	按时发放率	是否按时发放工资	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	发放成本	全年指标数 70 万元	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	资金发放率	资金发放率	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	生活水平	确保待遇足额发放，有效提高职工生活水平	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益增长率	生态效益增长率	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	提高社区工作者队伍建设	提高社区工作者队伍建设	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意度	服务满意度	100%满意	根据往年工作经验

28、未接收 2003 年前机关事业单位退休人员丧葬费差额 (死亡抚恤)绩效目标表

绩效目标			1.确保工作顺利进行		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	发放丧葬费的人数	发放丧葬费的人数	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	项目完成率	实现完成率为 100%	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	及时性	及时完成发放金额	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	人均差额补助标准	人均差额补助标准	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	职工安置是否妥当	职工安置是否妥当	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	工作完成率	工作完成率	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益提升值%	生态效益提升值%	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	可持续性	可持续性	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	受益群众满意度	100%满意	根据往年工作经验

29、未接收 2003 年前事业退休金差额（事业单位离退休）绩效目标表

绩效目标			1.未接收 2003 年前事业退休金差额（事业单位离退休）		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	为接收 2003 年前事业退休人员	未接收 2003 年事业退休人员 38 人	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	项目完成率	实现完成率为 100%	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	及时性	发放及时性	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	补贴资金数	次项目需要财政补贴	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	资金发放率	资金发放率	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	生活水平	确保待遇足额发放	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益提升值%	生态效益提升值%	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	确保退休人员生活水平	确保退休人员生活保障	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意度	服务满意度	100%满意	根据往年工作经验

30、未接收 2003 年前行政退休金差额（行政单位离退休）绩效目标表

绩效目标			1.未接收 2003 年前行政退休金额差		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	未接收 2003 年前行政退休人员	未接收 2003 年前行政退休人员 57 人	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	项目完成率	实现完成率为 100%	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	及时性	发放及时性	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	补贴资金数	此项目需要财政补贴	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	资金发放率	资金发放率	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	生活水平	确保待遇足额发放，有效提高退休职工生活水平	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益增长率	生态效益增长率	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	确保退休人员生活保障	确保退休人员生活保障	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意度	服务满意度	100%满意	根据往年工作经验

31、行政退休人员物业补贴，取暖费基础绩效奖（行政单位离退休）绩效目标表

绩效目标			1.行政退休人员物业补贴，取暖费，基础绩效奖（行政单位离退休）		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	行政退休人员物业补贴，取暖费，基础绩效奖金额	行政退休人员物业补贴，取暖费，基础绩效奖金额	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	项目完成率	实现完成率为 100%	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	及时性	及时完成发放任务	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	补贴资金数	此项目需要财政补贴	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	资金发放率	资金发放率	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	生活水平	确保待遇足额发放	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益提升值%	生态效益提升值%	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	确保退休人员生活保障	确保退休人员生活保障	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象的满意度	服务对象的满意度	100%满意	根据往年工作经验

32、机关事业单位退休人员养老金财政补贴（对机关事业单位基本养老保险基金的补助）绩效目标表

绩效目标			1.确保工作顺利进行		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	机关事业单位退休人员养老金补贴数	机关事业单位退休人员养老金补贴数	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	资金发放率	资金发放率	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	时效指标	时效指标	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	资金成本	资金成本	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	社会效益指标	社会影响度	社会影响度	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益提升值%	生态效益提升值%	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	绩效评价	绩效评价	100%满意	根据往年工作经验
	经济效益指标	社会效益指标	社会效益指标	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	100%满意	根据往年工作经验

33、机关事业单位退休人员养老金财政补贴（对机关事业单位基本养老保险基金的补助）绩效目标表

绩效目标			1.确保工作顺利进行		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	机关事业单位退休人员养老金补贴数	机关事业单位退休人员养老金补贴数	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	养老金待遇发放率	养老金待遇发放率	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	资金支付时限	资金支付时限	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	资金成本	资金成本	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	经济效益提升值%	经济效益提升值%	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	社会影响度	社会影响度	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益提升值%	生态效益提升值%	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	确保退休人员生活水平	确保退休人员生活水平	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	100%满意	根据往年工作经验

34、唐财预【2022】21号其他减税降费资金转移支付绩效目标表

绩效目标			1.确保工作顺利进行		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	减税降费资金	减税降费资金	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	项目完成率	实现完成率为 100%	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	及时性	及时完成发放任务	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	补贴资金数	此项目需要财政补贴	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	资金发放率	资金发放率	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	确保养老金发放到位	确保养老金发放到位	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益提升值%	生态效益提升值%	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	有利于加大养老保险征缴力度	有利于加大养老保险征缴力度	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	对服务对象的满意度评价	100%满意	根据往年工作经验

35、唐财预【2022】21号增值税留抵退税资金转移支付绩效目标表

绩效目标			1.确保工作顺利进行		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	区养老保险收支差额	区养老保险收支差额	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	项目完成率	实现完成率为 100%	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	及时性	及时完成发放任务	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	补贴资金数	此项目需要财政补贴	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	资金发放率	资金发放率	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	确保养老金发放到位	确保养老金发放到位	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益提升值%	生态效益提升值%	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	有利于加大养老保险征缴力度	有利于加大养老保险征缴力度	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	对服务对象的满意度评价	100%满意	根据往年工作经验

36、城乡居民社会养老保险政府补贴（财政对城乡居民基本养老保险基金的补助）绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	城乡居民养老保险发放数	城乡居民养老保险发放数	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	资金发放率	资金发放率	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	专项资金拨付及时率	专项资金拨付及时率	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	资金节支率	资金节支率	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	经济效益增加值	通过开展对经济效益提升值	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	社会影响度	社会影响度	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益提升值%	生态效益提升值%	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	持续服务率(%)	持续服务率(%)	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	群体满意度	群体满意度	100%满意	根据往年工作经验

37、城乡居民社会养老保险政府补贴（财政对城乡居民基本养老保险基金的补助）绩效目标表

绩效目标			1.确保工作顺利进行		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	城乡居民养老保险政府代缴数	城乡居民养老保险政府代缴数	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	资金发放率	资金发放率	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	工作完成的时效	工作完成的时效	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	完成金额	完成金额	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	覆盖服务人口	覆盖服务人口	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	覆盖范围扩大效果	覆盖范围扩大效果	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益提升值%	生态效益提升值%	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	长期实用性	长期实用性	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务群体满意度（%）	服务群体满意度（%）	100%满意	根据往年工作经验

38、唐财社【2022】111 号文件城乡居民养老保险补贴绩效目标表

绩效目标			1.确保工作顺利进行		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	城乡居民养老保险参保缴费 1 万人	区财政崔参保人缴费补贴每人每年 15 元	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	项目完成率	实现完成率为 100%	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	及时性	发放及时性	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	补贴资金数	此项目需要财政补贴	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	资金发放率	资金发放率	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	生活水平	确保待遇足额发放，有效提高退休职工生活水平	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益提升值%	生态效益提升值%	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	确保退休人员生活保障	确保退休人员生活保障	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	100%满意	根据往年工作经验

39、唐财社【2022】111 文城乡居民养老保险补贴绩效目标表

绩效目标			1.确保工作顺利进行		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	城乡居民养老保险参保缴费 1 万人	城乡居民养老保险参保缴费 1 万人	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	项目完成率	实现完成率为 100%	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	及时性	发放及时性	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	补贴资金数	此项目需要财政补贴	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	资金发放率	资金发放率	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	生活水平	确保待遇足额发放，有效提高退休职工生活水平	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益指标	生态效益指标	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	确保退休人员生活保障	确保退休人员生活保障	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	100%满意	根据往年工作经验

40、唐财社【2022】91 号城乡居民基本养老保险中央财政补助资金绩效目标表

绩效目标			1.确保工作顺利进行		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	城乡居民养老保险参保缴费 1 万人	区财政崔参保人缴费补贴每人每年 15 元	100%满意	根据往年工作经验
	质量指标	项目完成率	实现完成率为 100%	100%满意	根据往年工作经验
	时效指标	及时性	发放及时性	100%满意	根据往年工作经验
	成本指标	补贴资金数	此项目需要财政补贴	100%满意	根据往年工作经验
效益指标	经济效益指标	资金发放率	资金发放率	100%满意	根据往年工作经验
	社会效益指标	生活水平	确保待遇足额发放，有效提高退休职工生活水平	100%满意	根据往年工作经验
	生态效益指标	生态效益提升值%	生态效益提升值%	100%满意	根据往年工作经验
	可持续影响指标	确保退休人员生活保障	确保退休人员生活保障	100%满意	根据往年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	100%满意	根据往年工作经验

六、政府采购预算情况

2023 年，唐山市汉沽管理区人力资源和社会保障局安排政府采购预算 0.00 万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

313 唐山市汉沽管理区人力资源和社会保障局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2023 年 预 留中 小微企 业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

唐山市汉沽管理区人力资源和社会保障局（含所属单位）上年末固定资产金额为 0.00 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

313 唐山市汉沽管理区人力资源和社会保障局

截止时间：2022-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）

注：无固定资产占用情况，空表列示。

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指省级财政当年拨付的资金。
 - 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
 - 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
 - 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
 - 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
 - 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。
 - 7、**“三公”经费**：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
 - 8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。
 - 9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
 - 10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。
- ## 九、其他需要说明的事项

2023年我部门无国有资本经营预算财政拨款，无政府基金预算财政拨款，无财政拨款“三公”经费，因此预算表中相关数据为零，以空表列示。

唐山市汉沽管理区人力资源和社会保障局
2023年3月6日