

2024 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表	1
部门预算收入总表	5
部门预算支出总表	9
部门预算财政拨款收支总表	12
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	19
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	21
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表	23
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	24
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	25

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	27
二、部门预算安排的总体情况	28

三、机关运行经费安排情况	29
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	29
五、部门整体绩效目标	29
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标	33
七、部门项目预算安排情况及绩效目标	34
八、政府采购预算情况	36
九、国有资产信息	36
十、名词解释	37
十一、其他需要说明的事项	38

部门预算收支总表

210 唐山市汉沽管理区招待处

预算年度：
2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算 拨款收入	546.85	一、一般公共服务 支出	465.72
2	二、政府性基金预 算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营 预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理 资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育 与传媒支出	
8			八、社会保障和就 业支出	41.20
9			九、社会保险基金 支出	
10			十、卫生健康支出	25.18
11			十一、节能环保支	

210 唐山市汉沽管理区招待处

预算年度：
2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
			出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	14.75
21			二十一、粮油物资储备支出	

210 唐山市汉沽管理区招待处

预算年度：
2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	546.85	本年支出合计	546.85
33	上年结转结余		年终结转结余	

210 唐山市汉沽管理区招待处

预算年度：
2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
34	收入总计	546.85	支出总计	546.85

部门预算收入总表

210 唐山市汉沽管理区招待处 预算年度：2024 单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年 结转
	科目 编码	科目 名称		小计	财政 拨款 收入	财政 专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	546. 85	546. 85	546. 85							
2	201	一般 公共 服务 支出	465. 72	465. 72	465. 72							
3	2010 3	政府 办公 厅 (室) 及 相关 机构 事务	465. 72	465. 72	465. 72							
4	2010 303	机关 服务	465. 72	465. 72	465. 72							

210 唐山市汉沽管理区招待处

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	208	社会保障和就业支出	41.20	41.20	41.20							
6	20805	行政事业单位养老支出	41.20	41.20	41.20							
7	2080502	事业单位离退休	16.48	16.48	16.48							
8	2080505	机关事业单位基本	16.48	16.48	16.48							

210 唐山市汉沽管理区招待处

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		养老保险缴费支出										
9	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.24	8.24	8.24							
10	210	卫生健康支出	25.18	25.18	25.18							
11	21011	行政事业单位医疗	25.18	25.18	25.18							

210 唐山市汉沽管理区招待处

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	2101102	事业单位医疗	11.98	11.98	11.98							
13	2101103	公务员医疗补助	13.20	13.20	13.20							
14	221	住房保障支出	14.75	14.75	14.75							
15	22102	住房改革支出	14.75	14.75	14.75							
16	2210201	住房公积金	14.75	14.75	14.75							

部门预算支出总表

210 唐山市汉沽管理区招待处

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	546.85	321.85	225.00			
2	201	一般公共服务支出	465.72	240.72	225.00			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	465.72	240.72	225.00			
4	2010303	机关服务	465.72	240.72	225.00			
5	208	社会保障和就业支出	41.20	41.20				
6	20805	行政事业单位养老支出	41.20	41.20				
7	2080502	事业单位离退休	16.48	16.48				
8	2080505	机关事业单位	16.48	16.48				

210 唐山市汉沽管理区招待
处

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
		单位基本 养老保险 缴费支出						
9	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.24	8.24				
10	210	卫生健康支出	25.18	25.18				
11	21011	行政事业单位医疗	25.18	25.18				
12	2101102	事业单位医疗	11.98	11.98				
13	2101103	公务员医疗补助	13.20	13.20				
14	221	住房保障支出	14.75	14.75				
15	22102	住房改革支出	14.75	14.75				

210 唐山市汉沽管理区招待
处

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
16	2210201	住房公积金	14.75	14.75				

部门预算财政拨款收支总表

预算年

210 唐山市汉沽管理区招待处

度：

单位：万元

2024

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	546.85	一、一般公共服务支出	465.72	465.72		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				

210 唐山市汉沽管理区招待处

预算年
度：
2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
7			七、文化 旅游体育 与传媒支 出				
8			八、社会 保障和就 业支出	41.20	41.20		
9			九、社会 保险基金 支出				
10			十、卫生 健康支出	25.18	25.18		
11			十一、节 能环保支 出				
12			十二、城 乡社区支				

210 唐山市汉沽管理区招待处

预算年
度：
2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			出				
13			十三、农 林水支出				
14			十四、交 通运输支 出				
15			十五、资 源勘探工 业信息等 支出				
16			十六、商 业服务业 等支出				
17			十七、金 融支出				
18			十八、援 助其他地				

210 唐山市汉沽管理区招待处

预算年
度：
2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			区支出				
19			十九、自然 资源海洋气象等 支出				
20			二十、住 房保障支 出	14.75	14.75		
21			二十一、 粮油物资 储备支出				
22			二十二、 国有资本 经营预算 支出				
23			二十三、 灾害防治				

210 唐山市汉沽管理区招待处

预算年
度：
2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行				

210 唐山市汉沽管理区招待处

预算年
度：
2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	546.85	本年支出合计	546.85	546.85		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预						

210 唐山市汉沽管理区招待处

预算年
度：
2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
	算拨款						
36	三、国有 资本经营 预算拨款						
37	收入总计	546.85	支出总计	546.85	546.85		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

210 唐山市汉沽管理区招待处

预算年度:

2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	546.85	321.85	225.00
2	201	一般公共服务支出	465.72	240.72	225.00
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	465.72	240.72	225.00
4	2010303	机关服务	465.72	240.72	225.00
5	208	社会保障和就业支出	41.20	41.20	
6	20805	行政事业单位养老支出	41.20	41.20	
7	2080502	事业单位离退休	16.48	16.48	
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.48	16.48	
9	2080506	机关事业单位职业年金缴费	8.24	8.24	

210 唐山市汉沽管理区招待处

预算年度：
2024
单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
		支出			
10	210	卫生健康支出	25.18	25.18	
11	21011	行政事业单位医疗	25.18	25.18	
12	2101102	事业单位医疗	11.98	11.98	
13	2101103	公务员医疗补助	13.20	13.20	
14	221	住房保障支出	14.75	14.75	
15	22102	住房改革支出	14.75	14.75	
16	2210201	住房公积金	14.75	14.75	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

210 唐山市汉沽管理区招待处

预算年度：
2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	321.85	215.82	106.03
2	301	工资福利支出	199.34	199.34	
3	30101	基本工资	49.83	49.83	
4	30102	津贴补贴	9.85	9.85	
5	30107	绩效工资	69.55	69.55	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.48	16.48	
7	30109	职业年金缴费	8.24	8.24	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	11.98	11.98	
9	30111	公务员医疗补助缴费	13.20	13.20	
10	30112	其他社会保障缴费	1.32	1.32	
11	30113	住房公积金	14.75	14.75	
12	30199	其他工资福利支出	4.14	4.14	

210 唐山市汉沽管理区招待处

预算年度：
2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
13	302	商品和服务支出	106.03		106.03
14	30201	办公费	1.60		1.60
15	30207	邮电费	0.40		0.40
16	30213	维修(护)费	2.00		2.00
17	30218	专用材料费	1.22		1.22
18	30226	劳务费	96.62		96.62
19	30228	工会经费	1.72		1.72
20	30229	福利费	1.77		1.77
21	30299	其他商品和服务支出	0.70		0.70
22	303	对个人和家庭的补助	16.48	16.48	
23	30302	退休费	16.48	16.48	

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

210 唐山市汉沽管理区招待处

预算年度：
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

210 唐山市汉沽管理区招待处

预算年度：
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

210 唐山市汉沽管理区招待处

预算年度：
2024

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	205.00	205.00		
2	“三公” 经费 小计	205.00	205.00		
3	一、因公出国 (境) 费				
4	其中：教学 科研人员因公 出国 (境) 费				
5	其他因 公出国 (境) 费				
6	二、公务用车 购置及运维费				
7	其中：公务 用车购置费				

210 唐山市汉沽管理区招待处

预算年度：2024
单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
8	公务用车运行维护费				
9	三、公务接待费	205.00	205.00		
10	四、会议费				
11	其中：省属高校业务性会议费				
12	其他会议费				
13	五、培训费				

唐山市汉沽管理区招待处 2024 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将唐山市汉沽管理区招待处 2024 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

负责管区各类会议、住宿、餐饮招待服务：

1. 上级领导及有关各部门来管区检查指导工作的会议接待
2. 管区来客来访召开的临时会议接待
3. 接收各类电视电话会议，为参加会议人员服务
4. 管委会及管区各部门组织召开的各类会议接待
5. 接待管区招商引资会议及座谈会议
6. 管区各类培训会议接待
7. 为管区外来住宿客人做好住宿服务
8. 为政府、招商等各类接待提供餐饮服务

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
唐山市汉沽管理区招待处	事业	正科级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2024 年预算收入 546.85 万元，其中：一般公共预算收入 546.85 万元，基金预算收入 0.00 万元，国有资本经营预算收入 0.00 万元，财政专户核拨收入 0.00 万元，单位资金收入 0.00 万元，上年结转结余 0.00 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映唐山市汉沽管理区招待处年度单位预算中支出预算的总体情况。2024 年支出预算 546.85 万元，其中基本支出 321.85 万元，包括人员经费 215.82 万元和日常公用经费 106.03 万元；项目支出 225.00 万元，主要为用于 205 万招待费和 20 万后勤保障经费。

3、比上年增减情况

2024 年预算收支安排 546.85 万元，较 2023 年预算增加 15.22 万元，其中：基本支出增加 32.38 万元，主要为人员经费增加。项目支出减少 17.16 万元，主要为压缩维修费、电器购置费和经费支出。

三、机关运行经费安排情况

2024 年，我部门机关运行经费共计安排 106.03 万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024 年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排 0.00 万元，其中因公出国（境）费 0.00 万元；公务用车购置及运维费 0.00 万元（其中：公务用车购置费为 0.00 万元，公务用车运维费 0.00 万元）；公务接待费 205.00 万元。与 2023 年相比增加 0.00 万元，增减变化的主要原因是公务接待费安排 205 万元，与上年预算持平。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为统领，创新工作理念，做好管区各类会议、住宿、餐饮招待服务，努力提升服务水平，在接待管理领域实现高效、优质、专业的服务水平，改进接待管理流程和服务质量，提高接待效

率，打造一流的招待服务水平，及时修缮院内及楼内各处设施，确保展现完美招待风貌，确保管区招待事业保持快速、有序发展，为促进经济社会的全面发展做出积极贡献。

（二）分项绩效目标

1、公务接待服务能力整体增强、院内楼内设施风貌整体提高

（1）绩效目标：做好管区各类会议、住宿、餐饮招待服务，努力提升服务水平，在接待管理领域实现高效、优质、专业的服务水平，改进接待管理流程和服务质量，提高接待效率，打造一流的招待服务水平，及时修缮院内及楼内各处设施，确保展现完美招待风貌。

（2）绩效指标：招待服务满意率达到 95%以上。

（三）工作保障措施

1. **完善制度建设。**将事前评估、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项措施，有效融入预算管理的全过程环节，建立健全招待领域预算绩效管理的路径和制度体系。

2. **加强支出管理。**坚持以预算执行监控推动绩效管理与预算管理深度融合，建立健全挂钩机制。定期调度各业务处室、单位，确保财政预算支出进度。通过编细编实预算、优化支出结构、加快履行政府采购手续等多种手段，确保支出进度达标。严格遵守《预算法》。

3. 加强绩效运行监控。认真落实“双监控”要求，按照年初确定的绩效目标指标，对绩效目标实现程度和预算支出进度进行全面动态监控，及时纠正监控发现的管理漏洞和绩效目标偏差，确保绩效目标如期保质实现。有效保障数据来源统一、口径一致。

4. 做好绩效自评。按照预算绩效评价实施方案，制定《预算绩效评价打分表》。对未完成目标的，分析原因，提出下一步改进措施，确保真实、客观、公正。

5. 提升财务管理水平。完善财务管理制度，加强内控制度建设。认真落实财政部《关于进一步加强和改进行政事业单位国有资产管理工作的通知》精神，把资产管理放在与资金管理同等重要位置，做好资产核实和资产编报等工作。加强政府采购政策和业务培训，严格执行政府采购程序，强化全程监督，推进政府采购工作规范化管理。

6. 加强内部监督。建立健全内部审计机构，加强内审队伍建设，强化内审监督机制，促进权力规范运行。按照系统内部审计工作规定，落实委管预算单位两年一轮全覆盖内部审计。配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

7. 增强资金统筹能力。预算编制科学合理，资金使用符合规范，努力完成年初预算；规范非税收入征缴，应收尽收，缴入指定财政账户。结合实际工作情况，多渠道筹措经费，争取上级专项资金等方面的支持。

8. **着力抓好支出预算。**支出预算要统筹兼顾，牢固树立“过紧日子”的思想，坚持“从紧编预算，从严控支出”，着力优化结构，突出支出重点，严格控制和压缩一般性支出，加大对重点领域和关键环节的保障力度。

9. **着力提升财政管理水平，全面实施预算绩效管理。**不断拓展绩效管理覆盖范围，从2020年起，将政府性基金预算和社会保险基金预算纳入绩效目标编报范围，实现绩效管理覆盖到“三本预算”；编报部门整体支出绩效目标，所有项目均编报项目绩效目标。强化结果应用，绩效目标设置与审核结果、绩效评价(评估)结果作为预算申请与安排的必备要件和重要依据。

10. **全面防控财务运行风险。**一是充分评估收入支出过程中的风险隐患，严守底线不动摇，确保教育平稳运行。二是规范资金使用行为，确保资金运转安全，维护好安全稳定工作。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、后勤保障经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021524P00001110128W		项目名称	后勤保障经费		
预算规模及资金用途	预算数	20.00	其中：财政 资金	20.00	其他资金	
	后勤保障经费					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	20%		40%	60%	100%	
绩效目标	1.后勤保障经费					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	保障各处环境	保障各处环境	≥1	实际测算	
	质量指标	保障各处环境	保障各处环境	≥1	实际测算	
效益指标	经济效益指标	保障各处环境	保障各处环境	≥1	实际测算	
	社会效益指标	保障各处环境	保障各处环境	≥1	实际测算	
满意度指标	服务对象满意度指标	保障各处环境	保障各处环境	≥1	实际测算	

2、招待费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021524P00001110107H		项目名称	招待费		
预算规模及资金用途	预算数	205.00	其中：财政 资金	205.00	其他资金	
	招待费					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	20%		40%	60%	100%	
绩效目标	1.招待费					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	维修费用支出	维修费用支出	≥1 万元	实际测算	
	质量指标	接待合格率	接待合格率	≥1 万元	实际测算	
效益指标	经济效益指标	接待完成比率	接待完成比率	≥1 万元	实际测算	
满意度指标	服务对象满意度指标	被接待人员满意度	被接待人员满意度	≥1 万元	实际测算	

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

210 唐山市汉沽管理区招待处 单位：万元

政府采购项目来源		采购物 品名称	政府采 购目录 序号	计 量 单 位	数 量	单 价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2024 年 预 留 中 小 微 企 业 份 额
项 目 名 称	预 算 资 金						合 计	一 般 公 共 预 算 拨 款	基 金 预 算 拨 款	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款	财 政 专 户 核 拨	单 位 资 金	上 年 结 转 结 余	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

九、国有资产信息

唐山市汉沽管理区招待处（含所属单位）上年末固定资产金额为 99.63 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

210 唐山市汉沽管理区招待处 截止时间：2023-12-31

项 目	数 量	价 值（金额单位：万元）
资产总额		99.63
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	2	31.50

项 目	数量	价值 (金额单位: 万元)
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	148	68.13

十、名词解释

1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、

杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费**：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。